



**ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ**  
**ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ**  
**ΠΜΣ «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΔΡΟΜΕΤΕΩΡΟΛΟΓΙΚΩΝ**  
**ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΩΝ**

Πανεπιστημιούπολη Κιμμερίων, Κιμμέρια – Ξάνθης 67100

**A12**

**Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του ΠΜΣ**  
**«ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΔΡΟΜΕΤΕΩΡΟΛΟΓΙΚΩΝ**  
**ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΩΝ».**

**Ξάνθη, Οκτώβριος 2023**



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7067

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 63/81

**Επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Διαχείριση Υδρομετεωρολογικών Καταστροφών» του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Δ.Π.Θ., βάσει των διατάξεων του ν. 4957/2022 (Α' 141).**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ  
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 16 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Την παρ. 6 και 11 του άρθρου 448 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

3. Το εξηκοστό έκτο άρθρο του ν. 4917/2022 (Α' 67) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 66 του ν. 4950/2022 (Α' 128) σύμφωνα με το οποίο η θητεία των υπηρετούντων Πρυτανικών Αρχών που λήγει την 31η-8-2022 παρατείνεται έως την ημερομηνία ολοκλήρωσης της διαδικασίας ανάδειξης των νέων μονομελών οργάνων και για χρονικό διάστημα που δεν δύναται να υπερβεί την 28η -2-2023.

4. Την υπό στοιχεία 137509/Ζ1/2018 διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (Υ.Ο.Δ.Δ. 490), με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων του Δ.Π.Θ. με θητεία τεσσάρων (4) ετών, από 1-9-2018 έως 31-8-2022.

5. Την υπό στοιχεία Α.Π.:ΔΠΘ/ΠΡ/4844/246/22-9-2022 (Β' 5065) ανακοινωμένη στις 26-9-2022 πράξη του Πρύτανη του Δ.Π.Θ. που αφορά στον καθορισμό του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

6. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώ-

ρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος» (Α' 189).

7. Το άρθρο 90 του «Κώδικα της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

8. Τα άρθρα 79, 82, 88 και 455 του ν. 4957/2022 (Α' 141) και την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/01-11-2022 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ «Νέοι ορίζοντες στα Ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα.

9. Την υπ' αρ. 12/15-12-2022 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών και το απόσπασμα πρακτικού αυτής.

10. Την υπ' αρ. 34/47/01-04-2021 (Β' 2573) απόφαση της Συγκλήτου συνεδρίαση με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

11. Την υπ' αρ. 09/42/19-12-2022 θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δ.Π.Θ. και το απόσπασμα πρακτικού αυτής.

12. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Την επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Διαχείριση Υδρομετεωρολογικών Καταστροφών» του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών, ως ακολούθως:

Άρθρο 1  
Γενικές διατάξεις

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με ελάχιστο αριθμό εξήντα (60) πιστωτικών μονάδων (ECTS) και ελάχιστη διάρκεια δύο (2) ακαδημαϊκών εξαμήνων και ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020.

Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών οργανώνονται και λειτουργούν:

α) Σε αυτοδύναμα Τμήματα του Δ.Π.Θ. που παρέχουν σπουδές πρώτου κύκλου,

β) σε μη αυτοδύναμα Τμήματα του Δ.Π.Θ. που παρέχουν σπουδές του πρώτου κύκλου τα οποία εξασφαλίζουν όλα τα αναγκαία στοιχεία για την οργάνωση και λειτουργία των Π.Μ.Σ. (πχ. Προσωπικό, υλικοτεχνικές υποδομές, εξοπλισμό) που προκύπτουν από τη μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας,

γ) σε Τμήματα του Δ.Π.Θ. σε συνεργασία με Τμήματα του ιδίου ή άλλου ΑΕΙ της ημεδαπής,

δ) το Δ.Π.Θ. δύναται να συμπράττει για την οργάνωση Π.Μ.Σ. με Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα, την Ακαδημία Αθηνών, το Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, καθώς και αναγνωρισμένους επιστημονικούς φορείς και ενώσεις που λειτουργούν υπό τη μορφή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου,

ε) σε Τμήματα του Δ.Π.Θ. σε συνεργασία με Τμήματα αναγνωρισμένων ως ομοταγών ιδρυμάτων ή ερευνητικών οργανισμών, ευρωπαϊκούς και διεθνείς φορείς της αλλοδαπής,

στ) από ένα (1) ή περισσότερα Τμήματα Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) σε συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο που θεραπεύει το Τμήμα με σκοπό την παροχή τυπικής εκπαίδευσης μεταπτυχιακού επιπέδου αποκλειστικά προς το προσωπικό φορέων του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, στο πλαίσιο υλοποίησης σύμβασης ή προγραμματικής συμφωνίας του Α.Ε.Ι. με φορέα του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, που αναλαμβάνει τη χρηματοδότηση της οργάνωσης και λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Στην περίπτωση διατμηματικού, διδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ. καταρτίζεται Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας (Ε.Π.Σ.) το οποίο εγκρίνεται από τις οικείες Συγκλήτους και τα συλλογικά όργανα διοίκησης των Ερευνητικών Κέντρων ή οργανισμών μετά από εισήγηση του επισπεύδοντος Τμήματος.

Οι μεταπτυχιακές σπουδές στο Δ.Π.Θ. εντάσσονται μέσα στο πλαίσιο των σκοπών και της γενικότερης αποστολής του. Αναφέρονται σε συγγενείς με τα Τμήματά του ειδικότητες και αποσκοπούν στη μετάδοση και προαγωγή της επιστημονικής γνώσης για την κάλυψη εκπαιδευτικών, ερευνητικών και εν γένει αναπτυξιακών αναγκών.

Η ολοκλήρωση της διαδικασίας ίδρυσης Π.Μ.Σ. και η έναρξη λειτουργίας τους προϋποθέτουν την προηγούμενη πιστοποίηση τους από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ. Α.Α.Ε.)

#### Άρθρο 2

##### Ισχύς του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141) και συμβάλλουν στην ρύθμιση με ενιαίο τρόπο των θεμάτων λειτουργίας των Π.Μ.Σ. του Δ.Π.Θ.

Κατά την ίδρυση του Π.Μ.Σ. με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται ο εσωτερικός Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ., ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, και εφόσον πιστοποιηθεί από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

#### Άρθρο 3

##### Σκοπός του Π.Μ.Σ.

Το πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών εντάσσεται στο στρατηγικό σχεδιασμό του Δ.Π.Θ., διέπεται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπεί στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των διπλωματούχων - πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές της επιστήμης του Πολιτικού Μηχανικού, προσανατολισμένους στις νεότερες εξελίξεις στον ευρύτερο χώρο της Υδραυλικής Μηχανικής, της υδρολογίας και του Περιβάλλοντος.

#### Άρθρο 4

##### Όργανα του Π.Μ.Σ.

Αρμόδια Όργανα για την ίδρυση ή τροποποίηση, οργάνωση και λειτουργία των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών είναι:

1. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος, η οποία είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ., και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

Η Σύγκλητος του Δ.Π.Θ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Εγκρίνει την ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ.,

β) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,

γ) συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικών ή διδρυματικών ή κοινών Π.Μ.Σ.,

δ) αποφασίζει την κατάργηση των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Δ.Π.Θ.

##### 2. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ.)

Με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν πρότασης των Κοσμητειών των Σχολών του Δ.Π.Θ., συγκροτείται Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η Επιτροπή αποτελείται από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή του Δ.Π.Θ., ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Δ.Π.Θ. και τον Αντιπρύτανη, που είναι αρμόδιος για ακαδημαϊκά θέματα, ως Πρόεδρος. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου σπουδών. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

Αρμοδιότητες της Επιτροπής είναι:

α) Η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο του Δ.Π.Θ. για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών ή την τροποποίηση των ήδη λειτουργούντων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, μετά από αξιολόγηση των αιτημάτων των Συνελεύσεων των Τμημάτων για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, των σχετικών εκθέσεων σκοπιμότητας και βιωσιμότητας τους και την κοστολόγηση της λειτουργίας του Π.Μ.Σ., καθώς και η δυνατότητα αναπομπής τους, αν η εισήγηση δεν είναι επαρκώς αιτιολογημένη ή οι συνοδευτικές εκθέσεις δεν είναι πλήρεις,

β) η κατάρτιση σχεδίου Κανονισμού για προγράμματα δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών του Δ.Π.Θ. και η υποβολή του προς τη Σύγκλητο,

γ) η εκπόνηση πρότυπου σχεδίου Κανονισμού λειτουργίας προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών,

δ) ο έλεγχος της τήρησης των Κανονισμών λειτουργίας των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών,

ε) η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας, του Κανονισμού και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Α.Ε.Ι. από τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών,

στ) η παρακολούθηση της εφαρμογής της διαδικασίας απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης,

ζ) κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό.

3. Η Συνέλευση του Τμήματος, η κύρια αρμοδιότητα της είναι να εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών κατ' ελάχιστον των περ. α) έως ιστ) της παρ. 3 και της παρ. 4 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022 (Α' 141) μαζί με τον εσωτερικό.

Κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ. καθώς και τα υποδείγματα Παραρτήματος Διπλώματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

Επίσης η Συνέλευση του Τμήματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

β) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

γ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

δ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

στ) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου Θ του ν. 4957/2022.

4. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)

Αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83,

στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

Στην Σ.Ε. δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

5. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδα Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. και της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) προεδρεύει της Σ.Ε., καθώς και της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικού ή διδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος, σε περίπτωση μονοτμηματικού Π.Μ.Σ.,

γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα, στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ..

Άρθρο 5  
Κριτήρια Ανώτατου και Κατωτάτου Αριθμού  
Εισακτέων Κριτήρια Εισαγωγής -  
Διαδικασία Επιλογής

Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε σαράντα (40) μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες, ενώ ο κατώτατος αριθμός εισακτέων ορίζεται αντίστοιχα σε πέντε (5) μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Ο ανώτατος αριθμός των σαράντα φοιτητών ανά κύκλο σπουδών καθορίζεται με βάση τον φόρτο, που θα έχουν οι διδάσκοντες του ΠΜΣ στην επίβλεψη των μεταπτυχιακών διατριβών, ο οποίος έχει οριστεί σε 3 ανά διδάσκοντα. Ο κατώτατος αριθμός των πέντε μεταπτυχιακών φοιτητών, έχει οριστεί, ώστε το ΠΜΣ να καλύπτει τα λειτουργικά του έξοδα.

Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Εισακτέων

i. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Το Τμήμα σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Συνέλευση προβαίνει σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προκηρύσσοντας θέσεις με ανοιχτή διαδικασία για την εισαγωγή πτυχιούχων στο Π.Μ.Σ.

Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων και ο αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, κ.λπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

Σε περίπτωση που ο τρόπος εισαγωγής προϋποθέτει γραπτή εξέταση, θα πρέπει να καθορίζεται η διαδικασία, ο αριθμός και η ύλη των εξεταστέων μαθημάτων, οι ημερομηνίες εξέτασης καθώς και ο τρόπος βαθμολόγησης.

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος όπως ορίζεται στην σχετική προκήρυξη.

ii. Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων.

Η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται από Τριμελή Επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος που έχουν

αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης.

iii. Οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων είναι συγκεκριμένα, ποσοτικά ή/και ποιοτικά, και γίνονται γνωστά στους/στις υποψηφίους/ες με την προκήρυξη του Π.Μ.Σ.

Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων, ενδεικτικά, δύναται να περιλαμβάνουν:

1. Συνάφεια των προπτυχιακών σπουδών.

2. Γενικό βαθμό Πτυχίου/Διπλώματος.

3. Αναλυτική βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα, που είναι σχετικά με το Π.Μ.Σ.

4. Βαθμό και συνάφεια με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. της Διπλωματικής Εργασίας, όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών.

5. Συναφείς μεταπτυχιακές σπουδές.

6. Επαρκής γνώση μιας ξένης γλώσσας, ως απαραίτητη προϋπόθεση, σε επίπεδο που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

7. Το επίπεδο γλωσσομάθειας της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με τους εξής τρόπους:

α) Κρατικό Πιστοποιητικό του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003,

β) Πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής,

γ) Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής,

δ) Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχουν αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή.

8. Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας δεν αποδεικνύει τη γνώση ξένης γλώσσας (π.δ. 347/2003). Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας, πρέπει να προσκομίσουν επικυρωμένο αντίγραφο και ακριβή μετάφραση του τίτλου σπουδών, βάσει του οποίου εκδόθηκε η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας.

9. Γνώση δεύτερης ή και άλλης ξένης γλώσσας.

10. Σχετική ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα του υποψηφίου σχετική με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.,

11. Συστατικές επιστολές (ο αριθμός και το είδος των συστατικών επιστολών από μέλη ΔΕΠ, εργοδότες κ.λπ. καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης).

12. Συνέντευξη από αρμόδια Επιτροπή.

13. Δημοσιεύσεις και συγγραφική δραστηριότητα.

Ο τρόπος αξιολόγησης (μοριοδότηση) των ανωτέρω κριτηρίων ανήκει στην αρμοδιότητα της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι υποψήφιοι αξιολογούνται μέσω ειδικού αλγόριθμου ποσοτικοποίησης των πιο πάνω κριτηρίων και η ένταξη γίνεται με βάση:

- τη σειρά αξιολόγησης,

- τη δηλωθείσα προτίμηση εσωτερικής ειδίκευσης και

- τις υπάρχουσες θέσεις ανά ειδικευση.

Ο αλγόριθμος ποσοτικοποίησης των παραπάνω κριτηρίων παρουσιάζεται στον παρακάτω Πίνακα.

Κριτήριο	Συντελεστής βαρύτητας
Συνάφεια των προπτυχιακών σπουδών - Διπλωματικής Εργασίας	10
Γενικό βαθμό Πτυχίου/Διπλώματος	30
Αναλυτική βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα, που είναι σχετικά με το Π.Μ.Σ.	10
Επαρκής γνώση μιας ξένης γλώσσας, ως απαραίτητη προϋπόθεση, σε επίπεδο που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.	10 για επίπεδο Γ2 7 για επίπεδο Γ1 5 για επίπεδο Β2
Γνώση δεύτερης ή και άλλης ξένης γλώσσας	5
Ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα του υποψηφίου σχετική με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.	5
Συστατικές επιστολές (Ο αριθμός και το είδος των συστατικών επιστολών από μέλη ΔΕΠ, εργοδότες κ.λπ. καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης ή της Ε.Δ.Ε.).	5
Συνέντευξη από αρμόδια Επιτροπή	20
Δημοσιεύσεις και συγγραφική δραστηριότητα	5

#### iv. Διαδικασία επιλογής

Οι σχετικοί φάκελοι των ενδιαφερομένων υποβάλλονται εντός των προθεσμιών που ορίζονται στην αντίστοιχη πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Οι υποψήφιοι συνιστάται να ελέγχουν προσεκτικά τις οδηγίες που αφορούν κάθε επιμέρους κριτήριο για τη μοριοδότηση τους, ώστε ο φάκελος να υποβάλλεται πλήρως στις προκαθορισμένες ημερομηνίες. Συμπληρωματικά, ελλιπή ή ετεροχρονισμένα παραστατικά δεν γίνονται δεκτά.

Η διαδικασία επιλογής έχει ως εξής:

1) Καταρτίζεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. αρχικά ένας πλήρης κατάλογος όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

2) Η Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων:

i. Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις.

ii. Ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και προβαίνει στην προδημοσίευση του προσωρινού πίνακα επιλογής και ανακοινώνει την χρονική διάρκεια των ενστάσεων.

iii. Καλεί σε συνέντευξη (εφόσον προβλέπεται) όσους υποψηφίους αποφασιστεί να κληθούν από την Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων.

iv. Μετά την εξέταση των ενστάσεων και με βάση τη τελική βαθμολογία του υποψηφίου καταρτίζει με αξιολογική σειρά τον τελικό πίνακα επιλογής.

3) Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων επικυρώνεται από τη Συνέλευση ή την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών. Η ανάρτησή του πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και στις ανακοινώσεις του Τμήματος.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας εισάγονται όλοι οι ισοβαθμήσαντες υποψήφιοι με την προϋπόθεση ότι δεν υπερβαίνουν το μέγιστο αριθμό εισακτέων που έχει οριστεί στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Στην περίπτωση που συμπληρωθεί ο μέγιστος αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ., εισάγεται ο υποψήφιος που έχει τον μεγαλύτερο βαθμό πτυχίου.

Οι επιτυχόντες, ύστερα από ενημέρωσή τους από τη Γραμματεία, καλούνται να απαντήσουν εγγράφως σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα που ορίζεται στον εσωτερικό Κανονισμό του κάθε Π.Μ.Σ., για το αν αποδέχονται την ένταξή τους στο Π.Μ.Σ. και τους όρους λειτουργίας του. Η μη εντός της ανωτέρω προθεσμίας απάντηση του επιλεγέντα υποψηφίου ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής και η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ενημερώνει τον αμέσως επόμενο στη σειρά αξιολόγησης από το σχετικό πίνακα επιτυχόντων.

v. Εγγραφή στο Π.Μ.Σ.

Ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. η χρονική διάρκεια των εγγραφών καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Για την εγγραφή τους στο Π.Μ.Σ. οι επιτυχόντες θα πρέπει να προσέλθουν αυτοπροσώπως στη Γραμματεία ή να στείλουν ταχυδρομικά ή να υποβάλουν ηλεκτρονικά τα σχετικά δικαιολογητικά. Η εγγραφή θεωρείται ότι περατώθηκε όταν προσκομιστούν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Οι θέσεις των επιτυχόντων που δεν θα εγγραφούν εμπρόθεσμα αναπληρώνονται από άλλους επιτυχόντες που προέρχονται από τον πίνακα επιλαχόντων με βάση τη σειρά επιτυχίας.

#### Άρθρο 6

Κατηγορίες Υποψηφίων για φοίτηση στο Π.Μ.Σ.

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι ή διπλωματούχοι όλων των Πανεπιστημιακών Τμημάτων και Σχολών και των Πολυτεχνείων συναφούς γνωστικού αντικείμενου, κάτοχοι τίτλου σπουδών 5ετούς ή 4ετούς φοίτησης σε Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου, της αλλοδαπής.

Η αρμόδια Γραμματεία ελέγχει αν το ίδρυμα απονομής του τίτλου αλλοδαπού ιδρύματος ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και αν ο τύπος του τίτλου αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του ΔΟΑΤΑΠ..

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά Π.Μ.Σ., εφόσον υπηρετούν στο οικείο Τμήμα και ο τίτλος σπουδών και το έργο που επιτελούν στο οικείο Τμήμα είναι συναφές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

## Άρθρο 7 Διάρκεια Σπουδών - Μερική Φοίτηση - Αναστολή Φοίτησης

### 1. Χρονική διάρκεια φοίτησης

Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε δύο (2) εξάμηνα και στη θερινή περίοδο (εντατικό πρόγραμμα).

Η φοίτηση στο πρόγραμμα θεωρείται ότι λήγει με την ολοκλήρωση της συγγραφής και της δημόσιας παρουσίασης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να ολοκληρώσει τις μεταπτυχιακές του σπουδές μέσα στο διπλάσιο της προβλεπόμενης στο αντίστοιχο Π.Μ.Σ. διάρκειας.

Εφ' όσον έχουν εξαντληθεί οι περιπτώσεις αναστολής σπουδών και μερικής φοίτησης που αναφέρονται στις παρακάτω παραγράφους και ο μεταπτυχιακός φοιτητής δεν έχει ολοκληρώσει τις μεταπτυχιακές του σπουδές μέσα στον προβλεπόμενο χρόνο, δίνεται δυνατότητα επανεγγραφής του ως υπεράριθμου, με καταβολή του 50% των διδάκτρων.

### 2. Μερική φοίτηση

Στους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες προβλέπεται σύμφωνα με την περ. ζ) της παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4957/2022 (Α' 141) η δυνατότητα μερικής φοίτησης για εργαζόμενους/νες φοιτητές/τριες, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης, οι οποίοι αποδεδειγμένα εργάζονται 20 ώρες την εβδομάδα, προσκομίζοντας βεβαίωση του εργοδότη τους.

Η μερική φοίτηση προβλέπεται και για μη εργαζόμενους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος πλήρους φοίτησης και για ιδιαίτερες εξαιρετικά σοβαρές περιπτώσεις, όπως ασθένεια, φόρτος εργασίας, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση, λόγοι ανωτέρας βίας κ.λπ.

### 3. Αναστολή Σπουδών

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις στους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες παρέχεται, κατόπιν υποβολής σχετικής αιτιολογημένης αίτησης, προσωρινή αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Ο/Η φοιτητής/τρια με την επάνοδό του/της στη φοίτηση εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του/της ως μεταπτυχιακός/ης φοιτητής/τριας.

Η αναστολή χορηγείται με απόφαση της Συνέλευσης, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.

### 4. Διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών

Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων σε οφειλόμενα μαθήματα ή διαγραφής αποφαίνεται η Συνέλευση του Τμήματος μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, η οποία αποφασίζει για τους όρους της επανεξέτασης και τους λόγους διαγραφής και τους περιλαμβάνει στον εσωτερικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Λόγοι διαγραφής είναι:

α) Η μη επαρκής πρόοδος του μεταπτυχιακού φοιτητή (η οποία τεκμηριώνεται με μη συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία, δηλαδή παρακολούθησεις, εξετάσεις),  
β) η πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων που ορίζονται από τον οικείο Κανονισμό,

γ) συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία κατά την κείμενη νομοθεσία και κατά τον κώδικα δεοντολογίας του Δ.Π.Θ.,

δ) αίτηση του/της ίδιου/ας του μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.

## Άρθρο 8

### Όροι φοίτησης

Κάθε υποψήφιος/ια, πριν εγγραφεί, πρέπει να λαμβάνει γνώση αυτού του Κανονισμού και να αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Η αποδοχή του Κανονισμού συνιστά βασική προϋπόθεση για την απόκτηση και διατήρηση της ιδιότητας του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας.

Οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες εγγράφονται και συμμετέχουν στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών υπό τους προβλεπόμενους όρους και τις προϋποθέσεις.

Αν ο μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, τα οποία έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

## Άρθρο 9

### Οδηγός Σπουδών

Κάθε χρόνο εκδίδεται Οδηγός Σπουδών των Π.Μ.Σ. και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. Ο Οδηγός Σπουδών πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Το πρόγραμμα μαθημάτων, τα ονόματα των διδασκόντων/ουσών, τα δικαιώματα (κοινωνικές παροχές, υποτροφίες, δάνεια, διδακτικά βιβλία, βοηθήματα κ.λπ.) των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, τις υποχρεώσεις αυτών, καθώς και πληροφορίες για τη λειτουργία των σπουδαστηρίων, των εργαστηρίων, των κλινικών και των βιβλιοθηκών του Τμήματος.

2. Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ., σε όλα τα μαθήματα τα οποία κατανέμονται στα εξάμηνα σπουδών.

3. Τις πιστωτικές μονάδες που απονέμονται ανά ειδίκευση των Π.Μ.Σ., εφόσον υπάρχουν περισσότερες από μια (1) ειδιεύσεις, οι οποίες δεν δύναται να είναι μικρότερες από εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (ECTS), καθώς και ο αριθμός των ακαδημαϊκών εξαμήνων του προγράμματος που δεν δύναται να είναι μικρότερος από δύο (2).

4. Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών ανά ειδίκευση, τους τίτλους και σύντομη περιγραφή (syllabus) των μαθημάτων, σεμιναρίων, εργαστηρίων και κλινικών ασκήσεων του Π.Μ.Σ., η διεξαγωγή πρακτικής άσκησης, η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας ή η διεξαγωγή άλλων εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων που

ορίζονται ως υποχρεωτικές ή επιλογής για την επιτυχή ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ., με αναφορά του αριθμού των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS) που απονέμονται ανά περίπτωση.

5. Η επίσημη γλώσσα διεξαγωγής του προγράμματος και η γλώσσα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας, η οποία δύναται να διαφέρει της ελληνικής.

6. Τις Ειδικεύσεις οι οποίες αφορούν σε ανώτατο αριθμό μαθημάτων εγγραφής ανά εξαμήνο, χαρακτηρισμό μαθημάτων ως προαπαιτούμενων, καθώς και κανόνες εξετάσεων και αξιολόγησης των επιδόσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών που περιλαμβάνονται στον εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των Π.Μ.Σ.

Οι Διευθυντές των Π.Μ.Σ. εκδίδουν και παραδίδουν σχέδια ακαδημαϊκού ημερολογίου και ωρολογίων προγραμμάτων. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, τις περιόδους εξετάσεων, τις αργίες, τις ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων κ.λπ. Τα ακαδημαϊκά ημερολόγια και τα ωρολόγια προγράμματα διαβιβάζονται στην Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων και στον Ε.Λ.Κ.Ε. του Δ.Π.Θ.

Με την εγγραφή του/της σε Π.Μ.Σ. ο/η φοιτητής/τρια παραλαμβάνει από τη Γραμματεία το ετήσιο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος.

Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται με γραπτή ή προφορική εξέταση, εργασία, παρουσίαση, αναφορά (report) ή συνδυασμό των παραπάνω. Η ακριβής μορφή της αξιολόγησης καθορίζεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα ή τους/τις διδάσκοντες/ουσες σε σχέση και με τη φύση του κάθε μαθήματος.

Οι όροι αξιολόγησης σε κάθε μάθημα γνωστοποιούνται κατά την έναρξη της διδασκαλίας του μαθήματος από το μέλος ΔΕΠ - υπευθύνου/συντονιστή του μαθήματος.

Για τα μαθήματα στα οποία η αξιολόγηση γίνεται με προφορική ή/και τελική γραπτή εξέταση ισχύουν τα παρακάτω:

1) Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου εξετάζονται τον Φεβρουάριο (1η εξεταστική) και τον Σεπτέμβριο (2η εξεταστική).

2) Τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου εξετάζονται τον Ιούνιο (1η εξεταστική) και τον Σεπτέμβριο (2η εξεταστική).

Για τα μαθήματα στα οποία προβλέπεται κατάθεση εργασίας ισχύουν τα εξής: Για μάθημα του χειμερινού εξαμήνου:

1) Το θέμα της εργασίας δίνεται από τον διδάσκοντα έως τα τέλη Ιανουαρίου και η παράδοση της εργασίας γίνεται από τον φοιτητή έως 31 Μαρτίου (1η εξεταστική).

2) Για τη 2η εξεταστική, το θέμα δίνεται από τον διδάσκοντα έως τον Ιούνιο και η παράδοση της εργασίας γίνεται έως το τέλος Σεπτεμβρίου.

Για τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου:

1) Το θέμα της εργασίας δίνεται από τον διδάσκοντα έως τον Ιούνιο και η παράδοση γίνεται από τον φοιτητή έως τις 10 Σεπτεμβρίου (1η εξεταστική).

2) Για τη 2η εξεταστική, το θέμα δίνεται από τον διδάσκοντα έως τον Ιανουάριο και η παράδοση της εργασίας γίνεται έως τις 31 Μαρτίου.

Μετά το πέρας της εξεταστικής οι ασκήσεις, τα γραπτά δοκίμια και κάθε άλλο τεκμήριο εξέτασης παραδίδονται από τον διδάσκοντα για φύλαξη στη Γραμματεία.

Ο χρόνος διενέργειας και η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων του Π.Μ.Σ. καθορίζονται από την Συνέλευση του Τμήματος ή Ε.Π.Σ. του Π.Μ.Σ. μετά από εισήγηση της Σ.Ε.

Η διδασκαλία πραγματοποιείται πλήρως (100%) με μέσα σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών διαθέτει την κατάλληλη υποδομή για την υποστήριξη της εξ αποστάσεως διδασκαλίας (τρεις πιστοποιημένες αίθουσες τηλεδιασκέψεων και άδειες χρήσης κατάλληλου λογισμικού τηλεδιασκέψεων - τηλεκπαίδευσης).

Η εξ αποστάσεως διδασκαλία στα μαθήματα του ΠΜΣ «Διαχείριση Υδρομετεωρολογικών Καταστροφών», αφορά αποκλειστικά σε σύγχρονη εξ αποστάσεως διδασκαλία, η οποία πραγματοποιείται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα του ΠΜΣ. Για τη διεξαγωγή της σύγχρονης διδασκαλίας, το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης έχει προμηθευτεί και διαθέτει δωρεάν σε όλους τους διδάσκοντες και τους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές του, την πλατφόρμα Microsoft Teams. Η πλατφόρμα Microsoft Teams μπορεί να υποστηρίξει την ταυτόχρονη προβολή έως και 49 συμμετεχόντων. Η πλατφόρμα Microsoft Teams δίνει επίσης την δυνατότητα της ανταλλαγής αρχείων και μηνυμάτων μεταξύ διδάσκοντα και φοιτητών σε πραγματικό χρόνο.

Το εκπαιδευτικό υλικό είναι επίσης διαθέσιμο προς τους μεταπτυχιακούς φοιτητές μέσω της πλατφόρμας eclass του Δ.Π.Θ., στην οποία είναι διαθέσιμα και τα αρχεία των διαλέξεων των μεταπτυχιακών μαθημάτων, ασκήσεις και άλλο βοηθητικό εκπαιδευτικό υλικό, καθώς και βιβλία ανοικτής πρόσβασης.

Οι εξετάσεις των μαθημάτων στο ΠΜΣ «Διαχείριση Υδρομετεωρολογικών Καταστροφών», μπορούν να διεξαχθούν τόσο με δια ζώσης παρουσία, όσο και με μεθόδους εξ αποστάσεως εξέτασης, ανάλογα με την επιθυμία του διδάσκοντα. Η εξ αποστάσεως εξέταση μπορεί να πραγματοποιηθεί με ποικίλους τρόπους, όπως με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής μέσω της πλατφόρμας eclass, ή μέσω προφορικών εξετάσεων με τη χρήση της πλατφόρμας Microsoft Teams, που δίνει τη δυνατότητα στον διδάσκοντα να εξετάζει τον κάθε φοιτητή σε ξεχωριστό εικονικό δωμάτιο.

Το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών διαθέτει την κατάλληλη υποδομή για την υποστήριξη της εξ αποστάσεως διδασκαλίας καθώς έχει τρεις πιστοποιημένες αίθουσες τηλεδιασκέψεων και άδειες χρήσης κατάλληλου λογισμικού τηλεδιασκέψεων - τηλεκπαίδευσης. Επίσης τα γραφεία όλων των διδασκόντων είναι εξοπλισμένα με το κατάλληλο υλικό για την διεξαγωγή εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (π.χ. ηλεκτρονικός υπολογιστής, κάμερα, μικρόφωνο, ηχεία, κ.α.).

Η αξιολόγηση των διδασκόντων από τους φοιτητές, πραγματοποιείται επίσης εξ αποστάσεως με ηλεκτρονικά



μέσα, με τη χρήση του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟΔΙΠ του Δ.Π.Θ. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές με τη χρήση των ιδρυματικών λογαριασμών τους έχουν την δυνατότητα να συνδεθούν με το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ και να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης για όλα τα μεταπτυχιακά μαθήματα.

Το διδακτικό προσωπικό του ΠΜΣ «Διαχείριση Υδρομετεωρολογικών Καταστροφών» είναι καταρτισμένο στη χρήση των συγκεκριμένων μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, καθώς καθ' όλη την διάρκεια της πανδημίας του COVID-19, η διδασκαλία τόσο των προπτυχιακών, όσο και των μεταπτυχιακών μαθημάτων στο Δ.Π.Θ. έγινε αποκλειστικά με την χρήση των προαναφερθέντων μεθόδων της εξ αποστάσεως διδασκαλίας.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και διαπιστώνεται με ευθύνη του διδάσκοντος. Επιτρέπονται μέχρι τρεις (3) απουσίες σε κάθε μάθημα. Στην περίπτωση που ο αριθμός απουσιών είναι μεγαλύτερος των τριών (3) και οι λόγοι απουσίας είναι σοβαροί (εξαιρουμένων των επαγγελματικών υποχρεώσεων), τότε, μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας, η περίπτωση εξετάζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ., η οποία εγκρίνει ή όχι το αίτημα και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος για την τελική έγκριση.

Η αξιολόγηση της επίδοσης στα επιμέρους μαθήματα γίνεται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, εκπόνηση εργασιών ή συνδυασμό των ανωτέρω.

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ορίζεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10):

Άριστα από οκτώ και πενήντα (8,50) μέχρι δέκα (10),

Λίαν καλώς από έξι και πενήντα (6,50) ως και οκτώ και σαράντα εννέα (8,49), Καλώς από πέντε (5) ως και έξι και σαράντα εννέα (6,49).

Τα αποτελέσματα της βαθμολόγησης των μαθημάτων κοινοποιούνται με ευθύνη του/της υπεύθυνου/ης συντονιστή/τριας του μαθήματος στους/στις μεταπτυ-

χιακούς φοιτητές/τριες δεκαπέντε (15) ημέρες μετά την ημερομηνία εξέτασης ή στην περίπτωση που η αξιολόγηση γίνεται βάσει εργασιών, είκοσι (20) ημέρες μετά την ημερομηνία παράδοσης των εργασιών.

Δεν επιτρέπεται η επαναληπτική εξέταση προκειμένου ο/η φοιτητής/τρια να βελτιώσει τη βαθμολογία του.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. υπολογίζεται με συντελεστή βαρύτητας ίσο με τον ακριβή αριθμό των πιστωτικών μονάδων ECTS κάθε μαθήματος, σύμφωνα με την παρακάτω εξίσωση:

$B.M.\Delta.E. = (\text{Βαθμός Μαθήματος } 1 \times \text{ECTS Μαθήματος } 1 + \text{Βαθμός Μαθήματος } 2 \times \text{ECTS Μαθήματος } 2 + \dots + \text{Βαθμός Μαθήματος } 10 \times \text{ECTS Μαθήματος } 10 + \text{Βαθμός Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας} \times \text{ECTS Μετ. Διπλ. Εργασίας}) / 75$  (=Συνολικός Αριθμός ECTS).

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. με ευθύνη της Γραμματείας καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του/της φοιτητή/τριας.

#### Άρθρο 10

##### Πρόγραμμα Σπουδών

Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ., ανέρχονται σε 75.

Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η υποχρεωτική παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα, τα οποία κατανέμονται στα δύο πρώτα εξάμηνα σπουδών (Α' και Β'). Από αυτά τέσσερα (4) είναι υποχρεωτικά και έξι (6) επιλογής.

Κατά τη θερινή περίοδο (εντατικό πρόγραμμα) απαιτείται η επιτυχής ολοκλήρωση της εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, της οποίας οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) ορίζονται σε 15.

Ο παρακάτω πίνακας παρουσιάζει τις ώρες διδασκαλίας και τις ακαδημαϊκές πιστωτικές μονάδες ανά μάθημα και στο σύνολο του προγράμματος. Κάθε ECTS αντιστοιχεί σε 25 ώρες φόρτου εργασίας. Το παρακάτω πρόγραμμα είναι ενδεικτικό και δύναται να τροποποιείται από τη Γ.Σ. του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών μετά από εισήγηση της Σ.Ε.

Περιγραφή	Ώρες διδασκαλίας/ μάθημα	Σύνολο ωρών διδασκαλίας	Συνολικός φόρτος εργασίας φοιτητή	ECTS/μάθημα	ECTS/εξάμηνο
Α': 5 υποχρεωτικά	39	195	750	6	30
Β': 5 υποχρεωτικά	39	195	750	6	30
Γ': Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία	-	-	375	15	15
Σύνολο		390	1875		75

Εξαμηνιαία διάρθρωση προγράμματος σπουδών

1 <sup>ο</sup> Εξάμηνο		
A/A	Τίτλος Μαθήματος	ECTS
1	Εισαγωγή στη διαχείριση των υδάτων και του υδάτινου περιβάλλοντος	6
2	Υδρομετεωρολογία – Υδρολογία και Κλιματική Αλλαγή	6
3	Μοντελοποίηση, Πρόβλεψη και Διαχείριση Κινδύνων Πλημμυρών	6
4	Υπολογιστική Νοημοσύνη και Συστήματα Ελέγχου	6
5	Υδροπληροφορική και Συστήματα Υποστήριξης Αποφάσεων (DSS) για τον κίνδυνο πλημμύρας σε αστικές περιοχές	6
Σύνολο		30

2 <sup>ο</sup> Εξάμηνο		
A/A	Τίτλος Μαθήματος	ECTS
1	Πολιτική Προστασία, Διαχείριση Κρίσεων – και Σχέδια Αντιμετώπισης Έκτακτων Αναγκών	6
2	Συστήματα πρόβλεψης και έγκαιρης προειδοποίησης βροχοπτώσεων και Διαδίκτυο των πραγμάτων (IoT)	6
3	Έργα υποδομών αστικού περιβάλλοντος και πλημμύρες [(δίκτυο αποχέτευσης, πλημμύρες και απόβλητα)]	6
4	Φαινόμενα Ξηρασίας στο φυσικό περιβάλλον και την γεωργία	6
5	Ροές Υπολειμμάτων και παράκτιες πλημμύρες: Έννοιες κινδύνου ευπάθειας και ελαστικότητας	6
Σύνολο		30

ΘΕΡΙΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ		
A/A	Τίτλος Μαθήματος	ECTS
1	Μεταπτυχιακή Εργασία	15
Σύνολο		15

Περιγραφή των μαθημάτων

#### 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΥΔΑΤΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΥΔΑΤΙΝΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Πεδίο Εφαρμογής - Στόχοι

Το συγκεκριμένο μάθημα θα καλύψει τα ακόλουθα θέματα:

- Γενικές πτυχές των υδάτινων οικοσυστημάτων: παγκόσμια διανομή, εκμετάλλευση, αλυσίδες τροφίμων, αντιμετώπιση φυσικών και ανθρωπογενών επιπτώσεων.
- Εκτίμηση της ποιότητας του νερού και η πρόβλεψη των ιδιοτήτων των οικοσυστημάτων με τη χρήση τεχνικών μαθηματικών μοντέλων.
- Παρακολούθηση της ποιότητας των υδάτων και βιο-υποθέσεις.
- Αρχές οικολογικής διαχείρισης και λήψης αποφάσεων
- Φυσικές και βιολογικές μέθοδοι εκτίμησης της ποιότητας των εσωτερικών και παράκτιων υδάτων.
- Επεξεργασία αποβλήτων.
- Ολοκληρωμένος έλεγχος των υδάτινων πόρων.

Μετά την ολοκλήρωση του μαθήματος, οι συμμετέχοντες θα μπορούν:

- Να κατανοούν σχέσεις μεταξύ φυσικών, βιολογικών και οικολογικών μηχανισμών στη διαχείριση των υδρόβιων οικοσυστημάτων.
- Να χρησιμοποιούν ολοκληρωμένες τεχνικές ελέγχου και μαθηματικής μοντελοποίησης για τον έλεγχο και την παρακολούθηση των υδρόβιων οικοσυστημάτων.
- Να κατανοήσουν τον τρόπο με τον οποίο τα υδάτινα οικοσυστήματα ανταποκρίνονται στις φυσικές και ανθρωπογενείς επιπτώσεις.
- Να αποκτήσουν εμπειρία στην οικολογική διαχείριση και τα βασικά στοιχεία των αρχών λήψης αποφάσεων.
- Να είναι σε θέση να διατυπώσουν σκοπούς και στόχους στη διαχείριση των υδάτινων πόρων.

Τρόπος Διδασκαλίας: 2 ώρες εισήγηση/Εβδομάδα 1 ώρα εργαστήριο/Εβδομάδα

#### 2. ΥΔΡΟΜΕΤΕΩΡΟΛΟΓΙΑ - ΥΔΡΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗ ΑΛΛΑΓΗ Πεδίο Εφαρμογής - Στόχοι

Το μάθημα επικεντρώνεται:

- Στις βασικές αρχές που διέπουν το γήινο κλιματικό σύστημα και τις αλληλεπιδράσεις ατμόσφαιρας-υδρόσφαιρας. Παρουσίαση του ισοζυγίου των ακτινοβολιών και του ύδατος στο κλιματικό σύστημα.
- Εισαγωγή στην έννοια της κλιματικής μεταβλητότητας και της κλιματικής αλλαγής. Φυσικοί και ανθρωπογενείς μηχανισμοί μεταβολής του κλίματος. Παγκόσμιες κλιματικές τάσεις και ακραία φαινόμενα. Σενάρια κλιματικής αλλαγής και προβλέψεις για το μέλλον.
- Στην εκτίμηση της μέγιστης πιθανής κατακρήμνισης.
- Στην εκτίμηση της εξατμισοδιαπνοής.
- Στα υδρομετεωρολογικά μοντέλα πρόγνωσης βροχόπτωσης-παροχής.
- Στη παρουσίαση του υδρολογικού κύκλου με έμφαση στην υδρολογική πτυχή του.
- Στην υδρολογική πρόγνωση με χρήση μοντέλων λεκάνης απορροής.
- Στην υδρολογική προσομοίωση με χρήση όμβριων καμπυλών.

- Αναφορά των επιπτώσεων της κλιματικής αλλαγής στην υδρολογία μέσα από τις βροχοπτώσεις στις λεκάνες απορροής ποταμών.

- Εισαγωγή στη διαχείριση των λεκανών απορροής ποταμών, υδάτινοι πόροι, απόδοση απορροής της χρήσης γης και της γεωργίας υπόγεια ύδατα, παραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας, αντιμετώπιση της ξηρασίας.
- Στα τεχνικά έργα χειρισμού της διαίτας των υδάτων.

Μετά την ολοκλήρωση της ενότητας, οι συμμετέχοντες πρέπει να είναι σε θέση:

- Να μπορούν να διαχειρίζονται διαδικασίες που πραγματοποιούνται στην ατμόσφαιρα και στην υδρόσφαιρα.
- Να κατανοούν και να ποσοτικοποιούν τις επιπτώσεις της κλιματικής αλλαγής στον υδρολογικό κύκλο.
- Να είναι εξοικειωμένοι με δεδομένα από μετρήσεις και προσομοιώσεις για τις φάσεις του νερού στον υδρολογικό κύκλο.
- Να διαχειρίζονται μετεωρολογικά και υδρολογικά δεδομένα.
- Να κάνουν προγνώσεις για μελλοντικά ακραία συμβάντα και να παρέχουν συμβουλευτικές υπηρεσίες.

- Να εφαρμόζουν το κατάλληλο μοντέλο για προσομοίωση των υδρολογικών διεργασιών.

- Να αξιολογούν και να σχεδιάζουν διάφορα υδρολογικά έργα.

- Να προτείνουν λύσεις και προτάσεις για τη διαχείριση των υδάτων.

- Να μπορούν να διαμορφώνουν τις διαδικασίες ροής σε πορώδη μέσα.

- Να κατανοούν τις διεργασίες της υπόγειας υδρολογίας.

- Να αξιολογούν τις επιφανειακές υδρολογικές διαδικασίες στις απορροές βροχοπτώσεων.

- Να κατανοούν και να εξηγούν την πολύ-λειτουργικότητα των λεκανών απορροής των ποταμών καθώς και τον ολοκληρωμένο σχεδιασμό και διαχείριση τους.

Τρόπος Διδασκαλίας: 2 ώρες εισήγηση/Εβδομάδα

1 ώρα εργαστήριο/Εβδομάδα

### 3. ΜΟΝΤΕΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΠΛΗΜΜΥΡΩΝ

Πεδίο Εφαρμογής - Στόχοι

Κάθε χρόνο, οι πλημμύρες προκαλούν απώλεια πολλών ζώων και σημαντικών ζημιών στις ιδιοκτησίες, γεγονός που προκαλεί πρόβλημα στην αναπτυξιακή διαδικασία των περιοχών. Οι κλιματικές αλλαγές, η υπερθέρμανση του πλανήτη, η ταχεία αστικοποίηση και οι κοινωνικοοικονομικές ανισότητες καθιστούν τον κόσμο, και ιδιαίτερα την Ευρώπη, ευάλωτο στις πλημμύρες. Η ανάγκη αντιμετώπισης ενός πολυετούς προβλήματος, όπως αυτό των πλημμυρών και των καταστροφών που προκύπτουν αποτελεί πρωταρχική μέριμνα για τα περισσότερα ευρωπαϊκά έθνη, η οποία απαιτεί μια πολυετή προσέγγιση για τη θέσπιση ενός καθεστώτος μείωσης των κινδύνων καταστροφών για ασφαλέστερη και βιώσιμη ανάπτυξη.

Το συγκεκριμένο εκπαιδευτικό πρόγραμμα χρησιμοποιεί μελέτες περιπτώσεων, οπτικοακουστικά εργαλεία, επιτόπιες επισκέψεις και στρατηγικές διαδραστικής μάθησης. Το μάθημα παρουσιάζει επίσης στρατηγικές ετοιμότητας και μείωσης των πλημμυρών από χώρες που πλήττονται ήδη σοβαρά εδώ και χρόνια όπως το Ηνωμένο Βασίλειο, την Ινδία, την Ταϊλάνδη και το Βιετνάμ, ενώ παράλληλα παρουσιάζονται μελέτες περιπτώσεων από άλλες ηπείρους.

Το μάθημα εξετάζει διαφορετικά πλαίσια για την εκτίμηση και τη μοντελοποίηση των πλημμυρών, από τη στατιστική έως την προσομοίωση, από τα δεδομένα που οδηγούνται σε φυσική μοντελοποίηση και τα τοποθετεί στο ευρύτερο πλαίσιο διαχείρισης των κινδύνων πλημμύρας.

Το συγκεκριμένο μάθημα θα καλύψει τα ακόλουθα θέματα:

- Ανάλυση των όρων τρωτότητας, κινδύνου και επικινδυνότητας.

- Εισαγωγή στην μοντελοποίηση, κατηγορίες μοντέλων, βελτιστοποίηση.

- Εισαγωγή στις πλημμύρες, στις κατηγορίες τους καθώς και στους μηχανισμούς του.

- Ανάλυση υδρολογικών διεργασιών πλημμύρας (εκτίμηση των απωλειών βροχής και ο μηχανισμός βροχής - απορροής).

- Υδρολογική διόδευση πλημμύρας.

- Υδραυλική προσομοίωση πλημμύρας με λογισμικό ανοιχτού κώδικα.

- Αξιολόγηση της ΕΕ 2007/60.

- Ανάλυση και αξιολόγηση τεχνικών αντιπλημμυρικών έργων.

- Ανάλυση φυσικών λύσεων διαχείρισης πλημμυρών. Μετά την ολοκλήρωση του μαθήματος, οι συμμετέχοντες θα μπορούν:

- Να κατανοούν τα βασικά προβλήματα διαχείρισης των πλημμυρών καθώς τις διαδικασίες που διέπουν τη δημιουργία και τη διάδοση πλημμυρών.

- Να αντιμετωπίζουν τη δυναμική του κινδύνου πλημμύρας σε ένα μεταβαλλόμενο κλίμα.

- Να αξιολογούν την έκταση του κινδύνου μιας πλημμύρας και της ευπάθειας της περιοχής και να αξιολογούν την ικανότητα ανταπόκρισης.

- Να αναπτύσσουν συνολικές στρατηγικές διαχείρισης των κινδύνων μιας πλημμύρας σε ένα μεταβαλλόμενο κλίμα.

- Να αξιολογούν και να επιλέγουν το κατάλληλο μοντέλο πλημμύρας του ποταμού για την άμεση εφαρμογή διαρθρωτικών και μη διαρθρωτικών μέτρων αναφορικά με την αντιμετώπιση των πλημμυρών.

- Να προσομοιώνουν φαινόμενα πλημμύρας και να προβλέπουν τις πιθανές θέσεις εκδήλωσής της.

- Να εφαρμόζουν διαρθρωτικά και μη διαρθρωτικά μέτρα για την μείωση των κινδύνων μιας πλημμύρας.

- Να αναπτύσσουν σχέδια ετοιμότητας και αντιμετώπισης για την αποτελεσματική μείωση του κινδύνου πλημμύρας.

- Να ενσωματώνουν προγράμματα αποκατάστασης πλημμύρας σε στρατηγικές διαχείρισης κινδύνων πλημμύρας.

- Να αντιμετωπίσουν έκτακτα ζητήματα διαχείρισης των κινδύνων πλημμύρας.

- Να διαχειρίζονται τις τρέχουσες πρακτικές πρόβλεψης και προειδοποίησης των πλημμυρών σε πραγματικό χρόνο.

- Να προτείνουν και να σχεδιάζουν τα κατάλληλα αντιπλημμυρικά έργα ανά περίπτωση.

- Να προτείνουν φυσικές λύσεις περιορισμού των επιπτώσεων των πλημμυρών (Natural Base Solutions).

Τρόπος Διδασκαλίας: 2 ώρες εισήγηση/Εβδομάδα

1 ώρα εργαστήριο/Εβδομάδα

### 4. ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΝΟΗΜΟΣΥΝΗ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ Πεδίο Εφαρμογής - Στόχοι

Το μάθημα επικεντρώνεται στα παρακάτω θέματα:

- Ανάπτυξη προτύπων Μηχανικής Μάθησης.

- Εισαγωγή - Βασικές Έννοιες.

- Ταξινόμηση - Classification.

- Παλινδρόμηση - Regression.

- Βασικές αρχές Ασαφών Συνόλων.

- Προεπεξεργασία Δεδομένων.

- Μείωση Παραμέτρων.

- Κατευθυνόμενη Μηχανική Μάθηση.

- Τεχνητά Νευρωνικά Δίκτυα (Πολυεπίπεδα Εμπρόσθια Τροφοδοσία).

- Εφαρμογές σε ανάπτυξη Προτύπων Ταξινόμησης-Παλινδρόμησης στον τομέα των υδάτων.

- Δείκτες αξιολόγησης.
- Περιπτώσεις μη ισορροπημένων δεδομένων.
- Μη κατευθυνόμενη Μηχανική Μάθηση.
- Ασαφής Ανάλυση συστάδων fc-means.
- Εισαγωγή στο διαδίκτυο των πραγμάτων.
- Ασκήσεις και εργαστήρια: βέλτιστη κατανομή του νερού, αυτόματη βαθμονόμηση μοντέλου.
- Μοντελοποίηση στο πλαίσιο της Υδροπληροφορικής βασισμένη σε δεδομένα και φυσικά μοντέλα. Χρήση μεθόδων που βασίζονται σε δεδομένα σε υδρολογικές προβλέψεις.

Μετά την ολοκλήρωση της ενότητας, οι συμμετέχοντες πρέπει να είναι σε θέση:

- Να κατανοούν τις βασικές αρχές τεχνικών βελτιστοποίησης.
- Να γνωρίζουν πώς λειτουργούν τα συστήματα ελέγχου σε πραγματικό χρόνο.
- Να προσδιορίσουν τις δυνατότητες ελέγχου για την επίλυση των υδρολογικών προβλημάτων.
- Να σχεδιάζουν ένα γενικό σχέδιο για ένα περιφερειακό σύστημα ελέγχου σε πραγματικό χρόνο.
- Να γνωρίζουν τις βασικές τεχνικές της μοντελοποίησης δεδομένων από τη μηχανική μάθηση (νευρωνικά δίκτυα, δέντρα μοντέλων, ασαφή συστήματα κ.λπ.).
- Να μπορούν να ταξινομήσουν σωστά ένα πρόβλημα μοντελοποίησης βασισμένο σε φυσική, δεδομένα ή υβριδικό.

- Να επιλέγουν κατάλληλες μεθόδους και εργαλεία για την κατασκευή μοντέλων που βασίζονται σε δεδομένα πραγματικού χρόνου.

Τρόπος Διδασκαλίας: 2 ώρες εισήγηση/Εβδομάδα  
1 ώρα εργαστήριο/Εβδομάδα

#### 5. ΥΔΡΟΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ (DSS) ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΙΝΔΥΝΟ ΠΛΗΜΜΥΡΑΣ ΣΕ ΑΣΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ

Πεδίο Εφαρμογής - Στόχοι

Το μάθημα εξετάζει το ρόλο της ανάλυσης του συστήματος στο σχεδιασμό και τη διαχείριση των υδάτινων πόρων, ενώ παρέχονται πληροφορίες σχετικά με την επίλυση προβλημάτων των υδάτινων πόρων ως προβλήματα βελτιστοποίησης.

Το συγκεκριμένο μάθημα θα καλύψει τα ακόλουθα θέματα:

- Εισαγωγικές έννοιες υδροπληροφορικής και βελτιστοποίησης συστημάτων υδατικών πόρων.
- Ανάλυση και επεξεργασία δορυφορικών δεδομένων
- Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών, Συστήματα Υποστήριξης Ομαδικών Αποφάσεων, Συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων και μοντέλων.
- Χωρική πολυκριτηριακή ανάλυση δεδομένων με χρήση Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών.
- Εισαγωγή στα Συστήματα Υποστήριξης Αποφάσεων
- Εισαγωγή στην ανάλυση συστημάτων.
- Εξόρυξη γνώσης.
- Ανάλυση του συνδυασμού προσομοίωσης-βελτιστοποίησης.
- Ανάλυση της πολυκριτηριακής βελτιστοποίησης.
- Ανάλυση αβεβαιότητας- Προσομοίωση Monte Carlo.
- Μοντελοποίηση και προσομοίωση συστημάτων υδατικών πόρων.

- Βελτιστοποίηση μοντέλων υδατικών πόρων.

Μετά την ολοκλήρωση της ενότητας, οι συμμετέχοντες πρέπει να είναι σε θέση:

- Να κατανοούν το δυναμικό των διαθέσιμων πηγών δεδομένων (μετεωρολογικούς δορυφόρους, διαδικτυακοί πόροι, δεδομένα που παράγονται από κλιματικά και μετεωρολογικά μοντέλα) σε προηγμένα ολοκληρωμένα μοντέλα και υποστήριξη αποφάσεων.
- Να δημιουργούν τα πρωτογενή δεδομένα εισόδου των μοντέλων με χρήση Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών και τεχνικών τηλεπισκόπησης.
- Να διαμορφώνουν και να λύνουν τα προβλήματα των υδάτινων πόρων ως προβλήματα βελτιστοποίησης.
- Να δημιουργούν και να βελτιστοποιούν μοντέλα υδατικών πόρων που θα λειτουργήσουν ως συστήματα υποστήριξης αποφάσεων.
- Να διαχωρίζουν και να χρησιμοποιούν σωστά διαφορετικούς τύπους μεθόδων υποστήριξης αποφάσεων για προβλήματα νερού.
- Να αξιολογούν και να βελτιστοποιούν υπάρχοντα μοντέλα.

- Να δημιουργούν και να προτείνουν εργαλεία λήψης αποφάσεων που αφορούν τα υδατικά προβλήματα.

Τρόπος Διδασκαλίας: 2 ώρες εισήγηση/Εβδομάδα  
1 ώρα εργαστήριο/Εβδομάδα

#### 6. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΡΙΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Πεδίο Εφαρμογής - Στόχοι

Το μάθημα περιλαμβάνει τις εξής ενότητες: Διαχρονική ανάλυση των καταστροφών. Προσδιορισμός κρίσεων και καταστροφών. Ανάπτυξη κρίσεων, συγκυρίες και σχέδια διαχείρισης περιστατικών. Ο ρόλος της πληροφορίας στη διαχείριση κρίσεων. Ο ρόλος των Συντονιστικών Επιχειρησιακών Κέντρων. Συστήματα διαχείρισης κρίσεων. Εκπαίδευση και ετοιμότητα πολιτών. Αντίληψη και εκτίμηση κινδύνου. Ανάπτυξη ικανοτήτων διαχείρισης κρίσεων. Δημόσια πολιτική στη διαχείριση κρίσεων. Διοικητική κρίσεων. Διοικητική κινδύνου. Έννοιες διοίκησης κινδύνου. Λειτουργίες διοίκησης κινδύνου. Έννοιες και στοχαστικά μοντέλα διοίκησης κινδύνου. Έννοιες και στοχαστικά μοντέλα διοίκησης κρίσεων. Οργανισμοί/υπηρεσίες/φορείς/οργανώσεις διαχείρισης κρίσεων. Επικοινωνιακή διαχείριση κρίσεων. Παράγοντες διαμόρφωσης εικόνας. Επιχειρησιακή αντιμετώπιση καταστροφών. Κοινωνική διάσταση καταστροφών. Έννοιες και στοχαστικά μοντέλα διοίκησης καταστροφών. Κουλτούρα ασφάλειας. Σχεδιασμός έκτακτης ανάγκης, αποκατάστασης και ανασυγκρότησης. Αστοχίες σχεδίων. Αποτίμηση ζημιών. Πολιτική Προστασία και Αυτοδιοίκηση. Εθνικά Σχέδια Προστασίας.

Μετά την ολοκλήρωση της ενότητας, οι συμμετέχοντες πρέπει να είναι σε θέση:

- Να αναγνωρίσουν την δράση και τους στόχους της Πολιτικής Προστασίας.
- Να εξοικειωθούν με τις δομές διαχείρισης κινδύνων.
- Να αξιολογούν σχέδια αντιμετώπισης κινδύνων.
- Να αξιολογούν και να αναλύουν απλά και περίπλοκα φυσικές και ανθρωπογενείς καταστροφές.

Τρόπος Διδασκαλίας: 2 ώρες εισήγηση/Εβδομάδα  
1 ώρα εργαστήριο/Εβδομάδα

## 7. ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΡΟΒΛΕΨΗΣ ΚΑΙ ΕΓΚΑΙΡΗΣ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗΣ ΒΡΟΧΟΠΤΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ ΤΩΝ ΠΡΑΓΜΑΤΩΝ (IoT)

### Πεδίο Εφαρμογής - Στόχοι

Η διαχείριση του κινδύνου πλημμυρών και η λήψη αποφάσεων εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από την πρόγνωση της βροχόπτωσης η οποία βασίζεται σε αποτελέσματα αριθμητικών μοντέλων και σε δεδομένα από μετεωρολογικούς σταθμούς, ραντάρ, δορυφόρους κ.α. Η έρευνα και οι μεθοδολογίες σχετικά με την εφαρμογή δεδομένων από παρατηρήσεις και αριθμητικά μοντέλα πρόγνωσης καιρού στις υδρολογικές προγνώσεις βελτιώθηκαν τις τελευταίες δεκαετίες. Σε αυτό συνέβαλε η ανάπτυξη της τεχνολογίας, καθώς τα λειτουργικά συστήματα έγκαιρης προειδοποίησης αξιοποιούν πεδία βροχής υψηλής χωρικής και χρονικής ανάλυσης, που βασίζονται σε ραντάρ και προσομοιώσεις αυξημένης υπολογιστικής δύναμης

Το συγκεκριμένο μάθημα θα καλύψει τα ακόλουθα θέματα:

- Εισαγωγή στα συστήματα πρόγνωσης και έγκαιρης προειδοποίησης.
- Επεξεργασία δεδομένων από μετεωρολογικούς σταθμούς.
- Γεωστατιστική ανάλυση βροχομετρικών δεδομένων.
- Εισαγωγή στα αριθμητικά μοντέλα πρόγνωσης καιρού με έμφαση στη βροχόπτωση.
- Συνθετική παραγωγή χρονοσειρών υδρολογικών παραμέτρων.
- Αντιμετώπιση απειλών με τα συστήματα έγκαιρης προειδοποίησης.
- Πρωτόκολλα επικοινωνίας των συστημάτων έγκαιρης προειδοποίησης.
- Προγραμματισμός συστημάτων έγκαιρης προειδοποίησης με βάση την ανάλυση κόστους-ωφέλειας.
- Εισαγωγή στο διαδίκτυο των πραγμάτων.
- Βελτιστοποίηση των συστημάτων έγκαιρης Προειδοποίησης με τη Χρήση IoT. Μετά την ολοκλήρωση της ενότητας, οι συμμετέχοντες πρέπει να είναι σε θέση:
  - Να χρησιμοποιούν δεδομένα από μετεωρολογικούς σταθμούς.
  - Να αναλύουν βροχομετρικά δεδομένα από μετεωρολογικούς σταθμούς και αριθμητικά μοντέλα πρόγνωσης καιρού.
  - Να χρησιμοποιούν τη μέθοδο της Ποσοτικής Πρόγνωσης Βροχόπτωσης (QPF, Quantitative Precipitation Forecast).
  - Να εκτιμούν και να εφαρμόζουν τις προγνώσεις λειτουργικών συστημάτων έγκαιρης προειδοποίησης στον ευρωπαϊκό τομέα (π.χ., EFAS, European Flood Awareness System).
  - Να παράγουν χρονοσειρές υδρολογικών παραμέτρων με τη μέθοδο του Συνθετικού Μοναδιαίου Υδρογραφήματος.
  - Να μπορούν να χρησιμοποιούν το διαδίκτυο των πραγμάτων με σκοπό την πρόγνωση των καιρικών συνθηκών και φαινομένων.
  - Να προτείνουν τα κατάλληλα συστήματα έγκαιρης προειδοποίησης.

- Να αξιολογούν και να βελτιώνουν τα υπάρχοντα συστήματα έγκαιρης προειδοποίησης.

- Να προτείνουν ολοκληρωμένες λύσεις για την αντιμετώπιση των προβλημάτων των υδάτων.

Τρόπος Διδασκαλίας: 2 ώρες εισήγηση/Εβδομάδα  
1 ώρα εργαστήριο/Εβδομάδα

## 8. ΈΡΓΑ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΛΗΜΜΥΡΕΣ (Δίκτυα αποχέτευσης, πλημμύρες και απόβλητα)

### Πεδίο Εφαρμογής - Στόχοι

Το μάθημα προσφέρει μια επισκόπηση της διαδικασίας μοντελοποίησης αλλά και των εργαλείων μοντελοποίησης που είναι διαθέσιμα και χρησιμοποιούνται επί του παρόντος για τα συστήματα αστικών υδάτων. Οι εφαρμογές των συστημάτων μοντελοποίησης γίνονται σε πρακτικά προβλήματα, όπως η βελτίωση των επιδόσεων των συστημάτων, ο έλεγχος διαρροών στα δίκτυα διανομής νερού, η αποκατάσταση δικτύων αποχέτευσης, η ανάλυση των εργασιών επεξεργασίας και η ελαχιστοποίηση των επιπτώσεων κατά την υπερχειλίση μιας αποχέτευσης στα ύδατα υποδοχής. Τέλος, συζητείται η χρήση μιας σειράς υποστηρικτικών εργαλείων, που απεικονίζονται με πρακτικές περιπτώσεις.

Μετά την ολοκλήρωση της ενότητας, οι συμμετέχοντες πρέπει να είναι σε θέση:

- Να περιγράφουν τις διαδικασίες που είναι απαραίτητες για την ανάλυση και το σχεδιασμό των αστικών συστημάτων ύδρευσης, των συστημάτων διανομής νερού, των συστημάτων αποχέτευσης και αποστράγγισης, καθώς και των εγκαταστάσεων επεξεργασίας λυμάτων.
- Να αξιολογούν τις επιπτώσεις των αστικών συστημάτων ύδρευσης στο περιβάλλον υποδοχής.
- Να αναλύουν ένα ολοκληρωμένο μοντέλο συστημάτων αστικών υδάτων και να κρίνουν μεταξύ διαφορετικών πολυλειτουργικών μέτρων που μπορούν να εφαρμοστούν.

Τρόπος Διδασκαλίας: 2 ώρες εισήγηση/Εβδομάδα  
1 ώρα εργαστήριο/Εβδομάδα

## 9. ΦΑΙΝΟΜΕΝΑ ΞΗΡΑΣΙΑΣ ΣΤΟ ΦΥΣΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΤΗΝ ΓΕΩΡΓΙΑ

### Πεδίο Εφαρμογής - Στόχοι

Στόχος του μαθήματος είναι να συμβάλει στη μείωση της ευπάθειας των ανθρώπων και της κοινωνίας γενικότερα στις αλλαγές των υδρομετεωρολογικών αλλαγών και των ακραίων καιρικών φαινομένων. Επικεντρώνεται, στη διαχείριση κινδύνου και στην αντιμετώπιση της αβεβαιότητας σχετικά με την αλλαγή του κλίματος στους υδάτινους πόρους μέσω διαφόρων συνδυασμένων επιτόπιων μετρήσεων και επιχειρησιακών μαθηματικών προσομοιώσεων, συμπεριλαμβανομένης της παρακολούθησης γνωστών κινδύνων. Στο μάθημα επίσης γίνεται αναφορά στην αναγνώριση μέτρων προσαρμογής, με ιδιαίτερη έμφαση στην ξηρασία, ενώ επικεντρώνεται και στη σημαντική ανάγκη προστασίας και αποκατάστασης των οικοσυστημάτων που παρέχουν κρίσιμους χερσαίους και υδάτινους πόρους και υπηρεσίες. Τέλος, παρουσιάζονται τεχνικές της άρδευσης και της γεωργίας ακριβείας, ως μέτρα αντιμετώπισης φαινομένων ξηρασίας στο αγροτικό κεφάλαιο.

Το συγκεκριμένο μάθημα θα καλύψει τα ακόλουθα θέματα:

- Εισαγωγή στην έννοια της ξηρασίας.
- Επίδραση της ξηρασίας σε οικοσυστήματα.
- Δείκτες Ξηρασίας (SPI-RDI-PDSI-AI.)
- Μοντέλα εκτίμησης ξηρασίας - υδατικού ισοζυγίου.
- Ξηρασία και Διαχείριση Υδατικών Πόρων.
- Κλιματική αλλαγή και ξηρασία.
- Βιοτεχνικά και τεχνικά έργα αντιμετώπισης ξηρασίας.
- Διαχείριση βλάστησης σε περιβάλλοντα έλλειψης νερού.
- Παραγωγικότητα νερού και άρδευση ακριβείας.
- Παρακολούθηση και προσομοίωση φυτικής ανάπτυξης.
- Αποκατάσταση βλάστησης σε περιβάλλοντα έλλειψης νερού.
- Επιλογή και παραγωγή φυτών ανθεκτικών στην έλλειψη νερού.

Μετά την ολοκλήρωση της ενότητας, οι συμμετέχοντες πρέπει να είναι σε θέση:

- Να εφαρμόσουν τις κατάλληλες τεχνικές και μοντέλα ώστε να εκτιμήσουν το υδατικό δυναμικό μιας περιοχής.
- Να προβλέπουν τις περιόδους ξηρασίας.
- Να προτείνουν τις κατάλληλες λύσεις τόσο τεχνικές όσο και βιοτεχνικές.
- Να κατανοούν την κλιματική αλλαγή και στη διερεύνηση πιθανών λύσεων μπορούν να εφαρμόσουν.
- Να κατανοήσουν και να διαχειρίζονται τους υδατικούς πόρους.
- Να γνωρίζουν τον αντίκτυπο που θα έχει η κλιματική αλλαγή στο ανθρώπινο, φυσικό και οικοδομημένο περιβάλλον, καλύπτοντας βασικές πτυχές όπως οι υδάτινοι πόροι, οι πλημμύρες, η άνοδος της στάθμης της θάλασσας και οι ακτές, η υγεία, οι μεταφορές, οι υποδομές και οι πόλεις.

- Να μπορεί να αξιολογεί, να προτείνει και να εφαρμόζει βιώσιμες στρατηγικές προσαρμογής σε βασικές υποδομές περιβαλλοντικές ρυθμίσεις.

- Να γνωρίζει μεθόδους γεωργίας ακριβείας.
- Να μπορεί να προτείνει διαχειριστικά μέτρα τόσο στο περιβάλλον όσο και στη γεωργία για αποδοτικότερες αποδόσεις με προστασία των υδάτων πόρων.

Τρόπος Διδασκαλίας: 2 ώρες εισήγηση/Εβδομάδα  
1 ώρα εργαστήριο/Εβδομάδα

10. ΡΟΕΣ ΥΠΟΛΕΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΤΙΕΣ ΠΛΗΜΜΥΡΕΣ: ΕΝΝΟΙΕΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥ ΕΥΠΑΘΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΑΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Πεδίο Εφαρμογής - Στόχοι

Ο κύριος στόχος του παρόντος μαθήματος είναι να εισαγάγει τον εκπαιδευόμενο σε νέα φαινόμενα όπως αυτό της ροής των συντριμμιών και την πλημμύρα. Οι εκπαιδευόμενοι μαθαίνουν πώς να αξιολογούν τις ροές των συντριμμιών, τα μαθηματικά που αφορούν τις πλημμύρες και να οριοθετούν τις πλημμυρισμένες περιοχές, αλλά και να βαθμονομούν και να δημιουργούν νέα μοντέλα. Επίσης αναλύει την παράκτια ζώνη ως δυναμική ζώνη η οποία από την υπερβάλλουσα χρήση από τον άνθρωπο προκαλεί υψηλό επίπεδο κινδύνου για τις υποδομές και τις δραστηριότητες. Επιπροσθέτως, πα-

ρουσιάζει τους κύριους παράγοντες που οδηγούν στην ανάπτυξη των παράκτιων περιοχών όσον αφορά τον κίνδυνο που δημιουργούν. Το μάθημα μεταφέρει στον σπουδαστή νέες ιδέες για τα φαινόμενα των πλημμυρών που παράγονται από τα συντρίμια ή το νερό. Ο εκπαιδευόμενος μαθαίνει να χρησιμοποιεί υπάρχουσες γεωβάσεις δορυφορικών δεδομένων, δεδομένων επιτόπιων αισθητήρων, αποτελεσμάτων απομακρυσμένων μοντέλων επιχειρησιακής πρόγνωσης μετεωρολογικών και θαλασσιών συνθηκών μεγάλης κλίμακας και αποτελεσμάτων μοντέλων κλιματικής αλλαγής. Ο εκπαιδευόμενος εκπαιδεύεται στην στατιστική και δυναμική υποκλιμάκωση και στην εφαρμογή μαθηματικών μοντέλων υψηλής ανάλυσης. Διδάσκεται η ανάλυση ακραίων τιμών για την πιθανολόγηση πλημμυρικών επεισοδίων και ακραίων παράκτιων πλημμυρικών κυμάτων. Τέλος, οι εκπαιδευόμενοι αποκτούν γνώσεις για να δημιουργήσουν χάρτες κινδύνου πλημμυρών (υπολειμμάτων ή νερού) από απλά και πολύπλοκα μοντέλα.

Μετά την ολοκλήρωση της ενότητας, οι συμμετέχοντες πρέπει να είναι σε θέση:

- Να αξιολογούν τις μεταβλητές των υδραυλικών μοντέλων, των μοντέλων ξηρασίας και μοντέλο των ροών με συντρίμια που οδηγούν σε κίνδυνο.
- Να ακολουθούν μεθοδολογίες αξιολόγησης της ευπάθειας ως ποσοτικές τιμές.
- Να εφαρμόζουν την θεωρία της αβεβαιότητας στην αξιολόγηση του κινδύνου.
- Να αξιολογούν τις περιβαντολογικές επιπτώσεις στο θαλάσσιο περιβάλλον.
- Να μπορούν να διαπιστώνουν το ποσοστό διάβρωσης αλλά και τους κινδύνους πλημμυρών σε παράκτιες περιοχές.
- Να μπορούν να διαχειρίζονται επιχειρησιακά μοντέλα και υπηρεσίες.
- Να χρησιμοποιούν μεθοδολογίες για την αξιολόγηση της αβεβαιότητας ως ποσοτικές τιμές.
- Να αποκτήσουν ικανότητες κατασκευής χαρτών κινδύνου, χρησιμοποιώντας GIS και διαφορετικά μοντέλα (Υδραυλικά είδη και είδη συντριμμιών).
- Να αξιολογούν του κινδύνους που δημιουργούν τα υπολείμματα.

- Να μπορούν να σχεδιάσουν με βέλτιστο τρόπο διαρθρωτικά μέτρα για την αντιμετώπιση πλημμυρών.

Τρόπος Διδασκαλίας: 2 ώρες εισήγηση/Εβδομάδα  
1 ώρα εργαστήριο/Εβδομάδα

Άρθρο 11

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.)

Ο/Η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια υποχρεούται ατομικά να εκπονήσει και με επιτυχία να υποστηρίξει δημόσια τη μεταπτυχιακή διπλωματική του εργασία μετά το πέρας της θερινής εντατικής περιόδου.

Το θέμα της πρέπει να εντάσσεται στο αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και να αξιοποιεί τις γνώσεις που αποκτήθηκαν στα μαθήματα του Π.Μ.Σ. και σε συγκεκριμένες εφαρμογές.

Σχετικά με την ανάληψη, εκπόνηση και υποστήριξη της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.) ορίζονται τα εξής:

### 1. Αίτηση - Υποβολή θέματος

Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα υποβολής θέματος Μ.Δ.Ε. εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία όλα τα μαθήματα του πρώτου εξαμήνου.

Μέχρι το τέλος του μήνα Μαρτίου υποβάλλει αίτηση, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες, οι οποίοι/ες δεν καταθέτουν την αίτηση εντός των προβλεπόμενων χρονικών ορίων, μεταθέτουν, με δική τους ευθύνη, κατά ένα τουλάχιστον εξάμηνο την έναρξη εκπόνησης της Μ.Δ.Ε.

### 2. Επίβλεψη Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από αίτηση του/της υποψηφίου/ιας, ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές,

δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Δ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις απώλειας, αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης ή σπουδαίου λόγου, είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος ή της Ε.Π.Σ.

### 3. Παρουσίαση και ολοκλήρωσης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Για να εγκριθεί η εργασία, ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής.

Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Έτσι, μετά την εκπόνηση της Μ.Δ.Ε., ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποβάλλει στον επιβλέποντα και στα άλλα δύο μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής αντίγραφο της τελικής Μ.Δ.Ε. Εφόσον υπάρχει θετική κρίση από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, ορίζεται η ημερομηνία της προφορικής εξέτασης - παρουσίασης στο χρονικό διάστημα της ανωτέρω παραγράφου. Η έκταση και το βάθος της προφορικής εξέτασης κατά την υποστήριξη είναι ανάλογα της μορφής παρουσίασης της εργασίας.

Η παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας υποστηρίζεται ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Η αξιολόγηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας βασίζεται σε ένα σύνολο κανόνων ποιότητας που θεσπίζει κάθε Π.Μ.Σ. και περιλαμβάνουν την τυχόν πρωτότυπη ή καινοτόμο συνεισφορά της, την τυχόν ύπαρξη δημοσιεύσεων σε έγκυρα διεθνή περιοδικά ή συνέδρια καθώς και το χαρακτήρα της εργασίας: θεωρητικός, εργαστηριακός, υπολογιστικός ή βιβλιογραφικός.

Κατά την παρουσίαση - υποστήριξη της Μ.Δ.Ε., η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή (Τ.Ε.Ε.) συντάσσει και υπογράφει Πρακτικό Δημόσιας Παρουσίασης της Μ.Δ.Ε., στο οποίο αναγράφονται τυχόν παρατηρήσεις ή σχόλια καθώς και ο τελικός βαθμός.

Κατόπιν της έγκρισής της από την Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο της οικείας Σχολής.

Στην περίπτωση αρνητικής κρίσης υπάρχει η δυνατότητα επανυποβολής της μετά από δύο μήνες, αφού βελτιώσει την εργασία ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της Τ.Ε.Ε.

Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης μετά τη 2η υποβολή, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει το δικαίωμα, το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, να αλλάξει το θέμα και τον/την επιβλέποντα/ουσα. Στην περίπτωση και δεύτερης αποτυχίας ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια αποκλείεται από τη χορήγηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Πλήρες αντίγραφο της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (μαζί με τυχόν διορθώσεις ή συμπληρώσεις) υποβάλλεται, μετά την αποδοχή της, στη βιβλιοθήκη του Δ.Π.Θ. και σε ηλεκτρονική μορφή πιθανόν στο ηλεκτρονικό αρχείο που διατηρείται στο Τμήμα. Οι Μεταπτυχιακές Διπλωματικές Εργασίες αποτελούν ιδιοκτησία του Π.Μ.Σ., το οποίο διατηρεί το δικαίωμα της χρήσης και αναπαραγωγής τους για διδακτικούς και ερευνητικούς σκοπούς.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις απώλειας, αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης ή σπουδαίου λόγου, είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

Ενδεικτικά: Η Μ.Δ.Ε. μπορεί να είναι θεωρητική, εφαρμοσμένη ή πειραματική και να περιέχει αναγνωρίσιμα στοιχεία πρωτοτυπίας και συμβολή στην επιστημονική γνώση. Το κείμενο πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές και τη δομή μιας επιστημονικής εργασίας, δηλαδή να

περιλαμβάνει περιγραφή του θέματος της εργασίας, περιγραφή των πορισμάτων - αποτελεσμάτων της εργασίας, τη μεθοδολογία, παραδοχές, βιβλιογραφία και άλλα τυχόν αναγκαία υποστηρικτικά ή επεξηγηματικά στοιχεία (αναγκαία σχήματα, διαγράμματα, φωτογραφίες εικόνες κ.τ.λ.). Συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα και συνοδεύεται από μια σύντομη περίληψη 300 λέξεων περίπου σε γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (π.χ. στην αγγλική ή γαλλική ή γερμανική γλώσσα). Μετά από συνεννόηση με τον επιβλέποντα, η συγγραφή της μπορεί να γίνει στην αγγλική γλώσσα και να περιλαμβάνει εκτεταμένη περίληψη στην ελληνική. Η έκταση της εργασίας θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 12000 λέξεις. Το τεύχος του κειμένου της Δ.Ε., που θα είναι βιβλιοδετημένο, δύναται να γραφεί στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα και αποτελείται από τα εξής μέρη:

1. Εξώφυλλο
2. Σελίδα τίτλου
3. Εντολή θέματος
4. Πρόλογο
5. Ευχαριστίες
6. Πίνακα περιεχομένων
7. Πίνακα σχημάτων και διαγραμμάτων
8. Κατάλογο πινάκων
9. Περίληψη της εργασίας και λέξεις κλειδιά
10. Περίληψη σε μια ξένη γλώσσα
11. Κυρίως εργασία
12. Βιβλιογραφία
13. Παραρτήματα

1. Το Εξώφυλλο  
Το εξώφυλλο είναι φύλλο από χαρτί κολλάζ με διαστάσεις Α4. Ο τίτλος της εργασίας πρέπει να προκύπτει ύστερα από πολλή σκέψη και να ανταποκρίνεται όσο το δυνατόν περισσότερο στο περιεχόμενο της Μ.Δ.Ε. Πριν αποφασιστεί, ο τίτλος πρέπει να συζητείται με τον επιβλέποντα. Κατά κανόνα, η ακριβής διατύπωση του τίτλου γίνεται μετά την ολοκλήρωση της εργασίας.

#### 2. Η Σελίδα Τίτλου

Είναι σελίδα, όπου τυπώνεται, ότι και στο εξώφυλλο (επανάληψη).

#### 3. Εντολή Θέματος

Είναι η εντολή θέματος (1 σελίδα) που δόθηκε στο φοιτητή και που υπογράφεται από τον επιβλέποντα και τα άλλα δύο μέλη Δ.Ε.Π.

#### 4. Ο Πρόλογος

Διατυπώνεται περιληπτικά ο προβληματισμός και ο σκοπός που οδήγησαν στην εκπόνηση της εργασίας. Καλό είναι να γνωρίζει ο φοιτητής ότι ο πρόλογος διαβάζεται από όλους, ακόμη και από εκείνους που δε διαβάζουν το κυρίως σώμα της Μ.Δ.Ε..

#### 5. Οι Ευχαριστίες

Διατυπώνονται οι ευχαριστίες προς όλους εκείνους που βοήθησαν στην πραγματοποίηση της εργασίας (Δημόσιες Υπηρεσίες, Οργανισμούς, Εταιρίες, Καθηγητές, Ε.Δ.Π., συμφοιτητές, άλλα άτομα κ.λπ.). Αναφέρεται επίσης το όνομα εκείνου που καθοδήγησε τη Μ.Δ.Ε.

#### 6. Ο Πίνακας Περιεχομένων

Σ' αυτόν τον πίνακα γράφονται οι τίτλοι των κεφαλαίων και των παραγράφων του κειμένου της εργασίας και η αντίστοιχη σελίδα.

#### 7. Οι Πίνακες Εικόνων, Σχημάτων, Διαγραμμάτων και Χαρτών

Σε αυτούς τους πίνακες γράφονται: ο αύξων αριθμός, ο τίτλος και η σελίδα για κάθε εικόνα, σχήμα, διάγραμμα ή χάρτη που υπάρχει στο κείμενο. Υπάρχει ένας πίνακας για κάθε κατηγορία. Στην περίπτωση που ακολουθεί και φάκελος σχημάτων, γράφονται τα στοιχεία και αυτών με την ένδειξη ότι βρίσκονται στο φάκελο.

#### 8. Ο Κατάλογος Πινάκων

Σε αυτόν τον κατάλογο γράφονται: ο αύξων αριθμός, ο τίτλος και η σελίδα για κάθε πίνακα που υπάρχει στο κυρίως κείμενο.

Όταν η Μ.Δ.Ε. περιέχει σήματα, σύμβολα, όρους ή ακρώνυμα που δε γίνονται εύκολα κατανοητά από τον αναγνώστη, αυτά πρέπει να προσδιορίζονται ή να επεξηγούνται σε κατάλογο που ακολουθεί τον πίνακα περιεχομένων.

#### 9. Περίληψη και Λέξεις - Κλειδιά

Είναι ίσως το σπουδαιότερο τμήμα της Μ.Δ.Ε. μαζί με τον πρόλογο, διότι είναι αυτό που συνήθως διαβάζεται από όλους. Περιέχει μέσα σε μια ή δύο το πολύ παραγράφους το τι και γιατί έγινε, ποια ήταν τα αποτελέσματα, τα συμπεράσματα και οι τυχόν προτάσεις. Κανονικά η περίληψη δεν πρέπει να υπερβαίνει τη μια σελίδα. Στο τέλος της περίληψης γράφονται λέξεις κλειδιά (σημειογραφίες θεματικής ταξινόμησης των περιεχομένων της εργασίας).

#### 10. Η Περίληψη σε μια Ξένη Γλώσσα

Αποτελεί μετάφραση της ελληνικής περίληψης σε μια ή περισσότερες από τις πιο διαδεδομένες ξένες γλώσσες (αγγλικά, γαλλικά, γερμανικά κ.λπ.). Πριν από την περίληψη στην ξένη γλώσσα, στο πάνω μέρος της σελίδας γράφεται ο τίτλος της Μ.Δ.Ε. και τα ονόματα των φοιτητών κατ' αλφαβητική σειρά στην ίδια ξένη γλώσσα, καθώς και το παρακάτω αγγλικό κείμενο, που προσαρμόζεται ανάλογα στη γλώσσα που είναι γραμμένη η περίληψη:

Thesis Submitted for the Master of Engineering  
"Hydrometeorological Disasters Management" (M. Eng.)  
Democritus University of Thrace, Greece.

Supervisor: Dr Name.....

Συνιστάται στους φοιτητές, που επιθυμούν να συνεχίσουν μεταπτυχιακές σπουδές στο εξωτερικό, να επεκτείνουν αυτή την ξενόγλωσση περίληψη σε 3-4 σελίδες και να μεταφράζουν τους τίτλους των σχημάτων, εικόνων, πινάκων.

#### 11. Η Αρίθμηση των Σελίδων

Όλες οι παραπάνω σελίδες έχουν ξεχωριστή αρίθμηση με λατινικούς αριθμούς (i, ii, iii, iv, v, .....ix, x, xi κ.λπ.), η οποία αρχίζει από τη σελίδα του τίτλου. Η αρίθμηση με αραβικούς αριθμούς (1, 2, .....κ.λπ.) αρχίζει από το κυρίως σώμα της εργασίας.

#### 12. Το Κυρίως Σώμα της Εργασίας

Η κυρίως εργασία χωρίζεται σε κεφάλαια, παραγράφους και εδάφια που αριθμούνται με την ενιαία δεκαδική κατάταξη, π.χ. 2.1.4 (2=αριθ. κεφαλαίου, 1=αριθμός παραγράφου, 4=αριθμός εδαφίου).

Η γλώσσα και η σύνταξη του κειμένου θα πρέπει να είναι ομοιογενής.

Για την καλαίσθητη και σωστή εμφάνιση του κειμένου, θα πρέπει να προσεχθούν τα παρακάτω:



α) Οι τίτλοι των κεφαλαίων, των παραγράφων και των εδαφίων να είναι διαφοροποιημένοι (μέγεθος, υπογράμμιση, ένταση κ.λπ.).

β) Το πλάτος πινάκων, σχημάτων, διαγραμμάτων ή εικόνων, καλό θα είναι να μην ξεπερνά το πλάτος του κειμένου.

γ) Αν χρειάζεται να γραφούν μαθηματικές σχέσεις, αυτές γράφονται στο κέντρο της σελίδας και αριθμούνται (σε παρένθεση, στο δεξιό άκρο της σελίδας). Αν στη συνέχεια της εργασίας χρησιμοποιηθεί μια σχέση, γίνεται αναφορά σ' αυτή μόνο με τον αριθμό της και τη λέξη «Σχέση», π.χ. Σχέση (2).

Για κάθε πρόταση, γνώμη ή αποτέλεσμα, που περιλαμβάνεται σε οποιοδήποτε μέρος του κειμένου της Μ.Δ.Ε. και έχει αναφερθεί ή βρεθεί από άλλο ερευνητή ή μελετητή, πρέπει να γίνεται συγκεκριμένη αναφορά (δηλαδή σε ποιον ανήκει). Υπάρχουν οι εξής εναλλακτικοί τρόποι αναφοράς στο κείμενο:

- Ο «συγγραφέας» το 1988 αναφέρει ότι το επίπεδο της θάλασσας τα τελευταία 2000 χρόνια παρέμεινε σταθερό με πολύ μικρές διακυμάνσεις, ή

- Όπως αναφέρεται στη βιβλιογραφία, το επίπεδο της θάλασσας τα τελευταία 2000 χρόνια παρέμεινε σταθερό με πολύ μικρές διακυμάνσεις («συγγραφέας» 1988), ή

- Όπως αναφέρεται στη βιβλιογραφία, το επίπεδο της θάλασσας τα τελευταία 2000 χρόνια παρέμεινε σταθερό με πολύ μικρές διακυμάνσεις [15].

Ο αριθμός 15, παραπάνω στις αγκύλες, δηλώνει ότι, στον κατάλογο των βιβλιογραφικών πηγών, η 15η αναφορά είναι η εργασία του «συγγραφέα», από την οποία προκύπτει η πληροφορία που χρησιμοποιήθηκε. (Ο τρόπος βιβλιογραφικής αναφοράς που επιλέγεται, πρέπει να είναι ενιαίος σε όλη την έκταση της Μ.Δ.Ε.).

Όταν χρησιμοποιούνται οι ίδιες ακριβώς λέξεις και φράσεις, όπως αυτές εμφανίζονται σε άλλη βιβλιογραφική πηγή, οι φράσεις αυτές μπαίνουν σε εισαγωγικά, ενώ βεβαίως αναφέρεται και η πηγή.

Αν πρόκειται για εικόνες, σχήματα, διαγράμματα ή πίνακες, η πηγή αναφέρεται πάνω σ' αυτά (στον τίτλο - λεζάντα). Αν οι μεταφερόμενες ή δανεισθείσες φράσεις ξεπερνούν τις 20 σειρές, το δανειζόμενο κείμενο μπαίνει ολόκληρο σε εισαγωγικά και διαφοροποιείται σαφώς από το λοιπό κείμενο ως προς την εμφάνιση (π.χ. πλάγια γραφή ή μικρότερο πλάτος στο κείμενο). Η ικανοποίηση των όρων αυτών, ως προς τη χρήση των δανειζομένων φράσεων, είναι υποχρεωτική. Η ελαφρά διαφοροποίηση των φράσεων, έτσι ώστε να μη φαίνεται η αντιγραφή, σχεδόν πάντα γίνεται αντιληπτή και γι' αυτό πρέπει να αποφεύγεται.

### 13. Η Βιβλιογραφία

Είναι κατάλογος των βιβλιογραφικών πηγών (βιβλίων, άρθρων, μελετών και λοιπών δημοσιεύσεων) που χρησιμοποιήθηκαν για την εκπόνηση της Μ.Δ.Ε. Όταν έχουμε βιβλία ή αυτοτελή έργα, γράφουμε κατά σειρά:

- Το επώνυμο και το αρχικό του ονόματος του συγγραφέα.

- Τον τίτλο του βιβλίου, πλήρη και υπογραμμισμένο.

- Την έκδοση (μόνο αν είναι 2η, 3η κ.ο.κ.).

- Τον τόπο έκδοσης.

- Τον εκδοτικό οίκο.

- Τον χρόνο έκδοσης.

- Τον τόμο (αν το έργο αποτελείται από περισσότερους από έναν τόμους).

Εννοείται ότι, από τα παραπάνω, παραλείπονται τα στοιχεία εκείνα που δε διατίθενται. Όταν πρόκειται για άρθρο σε επιστημονικό περιοδικό, η σειρά γραφής είναι η εξής:

1) Συγγραφέας, 2) Τίτλος άρθρου, σε εισαγωγικά, 3) Όνομα περιοδικού, υπογραμμισμένο, 4) Αριθμός τόμου και αριθμός τεύχους, 5) Έτος έκδοσης και 6) Σελίδες που καταλαμβάνει το άρθρο στο τεύχος.

Στο Παράρτημα υπάρχει μια σειρά παραδειγμάτων γραφής της βιβλιογραφίας όταν πρόκειται για βιβλίο, για εργασία σε περιοδικά, για πρακτικά συνεδρίου, για Διπλωματική Εργασία, για εργασία υπό έκδοση κ.λπ.

Εκείνο που πρέπει επίσης να προσεχθεί είναι ότι γράφουμε στη βιβλιογραφία το όνομα του συγγραφέα και τον τίτλο της εργασίας στη γλώσσα που είναι γραμμένη η εργασία.

### ιδ. Τα Παραρτήματα

Παραρτήματα είναι κεφάλαια της εργασίας εκτός του κυρίως κειμένου που δεν έχουν άμεση συνάφεια με την πορεία της Δ.Ε. Κάθε παράρτημα έχει διάταξη αντίστοιχη με το κεφάλαιο της εργασίας, αλλά αριθμείται με κεφαλαίο ελληνικό γράμμα (π.χ. Παράρτημα Α, Παράρτημα Β κ.ο.κ.).

### Άρθρο 12

#### Δικαιώματα και παροχές

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους/τις φοιτητές/τριες του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Το Τμήμα οφείλει να εξασφαλίζει υποχρεωτικά στους/στις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα προγράμματα και την διδασκαλία ή άλλες διευκολύνσεις.

Οι διευκολύνσεις αυτές θα πρέπει να οριστούν από τα Τμήματα αναλυτικά (π.χ. τρόπος εξέτασης, πρόσβαση στους χώρους διδασκαλίας, στα εργαστήρια κ.λπ.).

### Άρθρο 13

#### Υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες έχουν τις κάτωθι υποχρεώσεις:

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών.

- Να υποβάλλουν τις απαιτούμενες εργασίες μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες.

- Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

- Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, πριν την αξιολόγηση της διπλωματικής τους εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι η διπλωματική εργασία αυτή δεν αποτελεί προϊόν λογοκλοπής ούτε στο σύνολο ούτε σε επιμέρους τμήματα αυτής.

- Να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης, όπως ορίζεται στον παρόντα κανονισμό.

- Να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., του Τμήματος και του Δ.Π.Θ., καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

#### Άρθρο 14

##### Τέλη φοίτησης

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες υποχρεούνται στην καταβολή τελών φοίτησης.

Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στο ποσό των 2.000 ευρώ.

Παρέχεται η δυνατότητα τμηματικής καταβολής τους και συγκεκριμένα η πρώτη δόση κατά την εγγραφή του φοιτητή και η άλλη πριν την έναρξη του 2ου εξαμήνου, στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία.

Το σύνολο των διδάκτρων των φοιτητών διατίθενται για:

I. Την κάλυψη εξόδων για την πρόσληψη συμβασιούχου υπαλλήλου για γραμματειακή υποστήριξη.

II. Την αγορά αναλώσιμων υλικών για τη διεξαγωγή εργαστηριακών ασκήσεων, εργαστηριακού και εκπαιδευτικού εξοπλισμού.

III. Την αγορά βιβλίων, γραφικής ύλης για την παροχή σημειώσεων στους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

IV. Την κάλυψη των εξόδων ασκήσεων πεδίου και εκπαιδευτικών εκδρομών.

V. Την παροχή υποτροφιών προς τους οικονομικά ασθενέστερους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

VI. Το τριάντα τοις εκατό (30%) αφορά κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης.

VII. Έξοδα μετακίνησης και διαμονής προσκεκλημένων ομιλητών εγνωσμένου κύρους για διαλέξεις.

VIII. Τεχνική υποστήριξη υδρομετεωρολογικών σταθμών και ηλεκτρονικού εξοπλισμού.

IX. Έξοδα δημοσιεύσεων διπλωματικών εργασιών του ΜΠΣ.

Συμπερασματικά όσον αφορά την ανάγκη επιβολής τελών φοίτησης επισημαίνονται τα παρακάτω:

A) Υπάρχει πρόδηλη αναλογία μεταξύ των τελών φοίτησης και των παροχών προς τους φοιτητές, διότι το σύνολο των τελών φοίτησης διατίθεται για την αγορά βιβλίων, αναλωσίμων εργαστηριακών υλικών, εξοπλισμού, έξοδα δημοσιεύσεων μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών, πρόσκληση εγνωσμένου κύρους ομιλητών για διαλέξεις, γραμματειακή υποστήριξη, παροχή υποτροφιών, που είναι όλα προς όφελος των φοιτητών. Δεν υπάρχουν (ούτε υπήρξαν στο παρελθόν) αμοιβές μελών ΔΕΠ και διοικητικού και τεχνικού προσωπικού.

B) Το ύψος των τελών φοίτησης είναι τέτοιο, που δεν καθιστά αδύνατη ή δυσχερή τη συμμετοχή στο Π.Μ.Σ. φοιτητών περιορισμένης εισοδηματικής ικανότητας, διότι ανέρχεται μόνο στα 2000 €.

Γ) Το λειτουργικό κόστος του Π.Μ.Σ. είναι επαρκώς δικαιολογημένο, διότι έχει προϋπολογιστεί με βάση το απολογιστικό κόστος λειτουργίας προηγούμενων Π.Μ.Σ., που λειτουργούν τα τελευταία 20 χρόνια και καλύπτει

κυρίως άμεσες λειτουργικές δαπάνες προς όφελος των φοιτητών.

Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Δ.Π.Θ. ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους.

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες οφείλουν να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις πριν την χορήγηση βεβαίωσης ολοκλήρωσης σπουδών και την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Στα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης παρέχεται η δυνατότητα απαλλαγής από αυτά σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

#### Άρθρο 15

##### Υποτροφίες

Χορηγούνται υποτροφίες, ανταποδοτικές και μη, ή βραβεία αριστείας σε μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης.

Οι υποτροφίες χορηγούνται βάσει αντικειμενικών κριτηρίων, ακαδημαϊκών, οικονομικών και κοινωνικών, τα οποία ενδεικτικά δύναται να είναι:

1. Ακαδημαϊκά  
α) Η κανονική Φοίτηση  
β) Ο μέσος όρος βαθμολογίας του προηγούμενου εξαμήνου

γ) Ο βαθμός πτυχίου με το οποίο εισήχθη στο Π.Μ.Σ.  
δ) Πρόσφατες ακαδημαϊκές επιδόσεις (βραβεία και τιμητικές διακρίσεις)

2. Οικονομικά  
Φορολογητέο εισόδημα  
3. Κοινωνικά

α) Διαζευγμένος/η με προστατευόμενα μέλη (παιδιά)  
β) Αναπηρία υποψηφίου/ας  
γ) Μονογονεϊκή οικογένεια  
δ) Ορφανός/η από δυο γονείς και δεν έχει υπερβεί το 25ο έτος της ηλικίας του/της

ε) Τέκνο πολύτεκνης οικογένειας  
στ) Αδέρφια φοιτητές/τριες

Διαδικασία  
Μετά από εισήγηση από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ., προκηρύσσεται πρόσκληση υποβολής αιτήσεως για τη χορήγηση υποτροφίας. Οι υποψήφιοι/ες οφείλουν να συμπληρώσουν όλα τα υποχρεωτικά πεδία της αίτησης με τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά και τα υποβάλλουν στην Γραμματεία του Τμήματος στις ημερολογιακές προθεσμίες που ορίζονται στην Πρόσκληση. Η αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του ν. 1599/1986.

Η Σ.Ε. αξιολογεί και κατατάσσει τις υποψηφιότητες βάσει των κριτηρίων που έχουν οριστεί στον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και εισηγείται τον κατάλογο ονομάτων των υποψηφίων προς τη Συνέλευση ή Ε.Π.Σ.

Ο ανώτατος αριθμός υποτροφιών σε κάθε Π.Μ.Σ. ορίζεται στις δώδεκα (12) ανά εξάμηνο σπουδών.

#### Άρθρο 16

##### Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)

Ο τίτλος του Δ.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου και υπογράφεται

φεται από τον/την Πρύτανη/ι, τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τον/την Γραμματέα του Τμήματος ή τους/τις νόμιμους/ες αναπληρωτές τους. Σε περίπτωση Διαπανεπιστημιακού Δ.Μ.Σ. στον τίτλο αναφέρονται τα Α.Ε.Ι. και τα Τμήματα που απονέμουν το δίπλωμα, τα τυχόν εμβλήματα των ιδρυμάτων και υπογράφεται από τα αντίστοιχα όργανα του ιδρύματος που έχει την διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ.

Στον/Στην απόφοιτο/η του Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος.

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος σε ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, σε σχέση με το οποίο ισχύουν οι ρυθμίσεις του άρθρου 15 του ν. 3374/2005 και της Υ.Α. Φ5/89656/ΒΕ/13-8-2007 (Β' 1466) και το οποίο αποτελεί ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με την φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα.

#### Άρθρο 17

##### Διδακτικό Προσωπικό

Το διδακτικό έργο των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ανατίθεται, κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., εφόσον υφίσταται, άλλως του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Ειδικότερες προϋποθέσεις σχετικά με την ανάθεση του διδακτικού έργου δύναται να ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) της παρ. 1

υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Δ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύναται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύναται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

Η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και πρακτικής άσκησης δύναται να αμειφθεί με την προϋπόθεση της σχετικής πρόβλεψης στον εσωτερικό Κανονισμό του Π.Μ.Σ., εφόσον οι ώρες που απασχολούνται ξεπερνούν τις κατά νόμο υποχρεώσεις.

Σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 83 του ν. 4957/2022, δύναται να ανατεθεί επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής.

Μετά από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. εκδίδεται πρόσκληση προς τους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος σε αντικείμενο συναφές με το παρεχόμενο επικουρικό διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ. Οι αιτήσεις υποβάλλονται στην Γραμματεία του οικείου Τμήματος και εξετάζονται από τη Συντονιστή Επιτροπή, η οποία εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος (αντίστοιχα η Ε.Π.Σ. σε περίπτωση διατμηματικού - διιδρυματικού ή Κοινού Π.Μ.Σ.). Αυτή με απόφασή της αναθέτει το επικουρικό διδακτικό έργο.

Ως ανώτατο όριο ωριαίας αντιμισθίας για την ανάθεση επικουρικού διδακτικού έργου στους υποψήφιους διδάκτορες ορίζεται ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) της αμοιβής των μεταδιδασκόντων, όπως αυτό προβλέπεται στον εκάστοτε Κανονισμό αποδοχών για την παροχή διδακτικού έργου του Δ.Π.Θ.

Τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.) και Ειδικού

Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος δύναται να απασχολούνται σε Π.Μ.Σ., μόνο υπό την προϋπόθεση εκπλήρωσης των ελάχιστων υποχρεώσεών τους περί παροχής διδακτικού έργου. Δεν επιτρέπεται η απασχόληση μελών Δ.Ε.Π. αποκλειστικά σε Π.Μ.Σ. του Τμήματος ή της Σχολής.

#### Άρθρο 18

##### Διοικητική Υποστήριξη

α) Δημιουργείται θέση Διευθυντή/ιας για κάθε Π.Μ.Σ. στο Τμήμα εκείνο του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου

Θράκης το οποίο έχει την ευθύνη οργάνωσης και λειτουργίας του.

β) Ο/Η Διευθυντής/ια κάθε Π.Μ.Σ. είναι μέλος της Σ.Ε. για διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

γ) Ο/Η Διευθυντής/ια προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση διατημηματικού, διιδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ. ορίζεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών ένα (1) μέλος της ως Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

δ) Τα καθήκοντά του/της ορίζονται στο νόμο και στον εσωτερικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο/Η Διευθυντής δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του/της έργο ως Διευθυντής.

ε) Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ. επιπλέον είναι αρμόδιος/α μετά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε. για τη σύνταξη του απολογισμού του Προγράμματος του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ.. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα, στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ.

Για την κατάρτιση και υλοποίηση του απολογισμού ο/η Διευθυντής/ια επικουρείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

στ) Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ., ως Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του αντίστοιχου έργου, εκδίδει και υπογράφει τις εντολές πληρωμής των σχετικών δαπανών και συνηγορεί τις συμβάσεις ανάθεσης έργου, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό. Επιπλέον, ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Π.Μ.Σ. και τη σκοπιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεσή του και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενό του. Ειδικώς για τα Π.Μ.Σ. που διαθέτουν πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., που είναι παράλληλα Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος, δύναται να αιτηθεί από την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας τον ορισμό Αναπληρωτή Επιστημονικού Υπευθύνου για τις ανάγκες οικονομικής διαχείρισης του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 234 του ν. 4957/2022. Για την αξιολόγηση της αναγκαιότητας συστήνεται το αίτημα του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. να συνοδεύεται από απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. (Συνέλευση Τμήματος).

ζ) Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ. ή του Δ.Π.Μ.Σ. θα πρέπει να είναι διαθέσιμος/η για ενημέρωση, αν ζητηθεί, της Συνέλευσης για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του. Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ. εισηγείται στη Συνέλευση για τα θέματα της αρμοδιότητάς της και μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεών της.

Υποχρεώσεις Γραμματείας

Το Τμήμα στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει και τη διοικητική υποστήριξη του Προγράμματος.

Οι διοικητικοί υπάλληλοι που υποστηρίζουν τα Π.Μ.Σ. εκτός ωρών εργασίας τους στο Πανεπιστήμιο, καθώς και αυτοί στους οποίους έχει ανατεθεί έργο σχετικά με τα Π.Μ.Σ., δύνανται να αμείβονται για πρόσθετη εργασία (πέραν των συμβατικών τους υποχρεώσεων της κύριας απασχόλησης) που παρέχουν.

Άρθρο 19

Μελέτη σκοπιμότητας - βιωσιμότητας

Σύμφωνα με την παρ. 1) της παρ. 4 του άρθρου 79, στον εσωτερικό κανονισμό των Π.Μ.Σ. θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα απαραίτητα στοιχεία της μελέτης σκοπιμότητας και βιωσιμότητας και των Προϋπολογισμών των υπό ίδρυση Π.Μ.Σ.

Στην Μελέτη σκοπιμότητας θα πρέπει να αναγραφούν τα εξής:

α. Αναγκαιότητα ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και περιγραφή των στόχων του

Το προτεινόμενο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διαχείριση Υδρομετεωρολογικών Καταστροφών» έχει διεπιστημονικό χαρακτήρα, διότι περιλαμβάνει ένα συνδυασμό των επιστημών της Υδραυλικής Μηχανικής, της Μηχανικής Περιβάλλοντος και άλλων ειδικοτήτων. Σε γνωσιακό επίπεδο έχει πολλαπλή στόχευση, τόσο ακαδημαϊκή όσο και εφαρμοσμένη - πρακτική. Στοχεύει, αφενός στην παροχή εξειδικευμένης θεωρητικής και ερευνητικής γνώσης σε ένα διεθνώς ραγδαία εξελισσόμενο επιστημονικό πεδίο με έντονο κοινωνικό αντίκτυπο και αφετέρου στην παροχή εξειδικευμένης πρακτικής, εμπειρικής και εφαρμοσμένης γνώσης για την βιώσιμη ανάπτυξη της χώρας, με την οποία διασφαλίζεται η προστασία του αστικού περιβάλλοντος, η υγεία και η ευημερία των πολιτών.

Απώτερος σκοπός του Π.Μ.Σ. είναι η παροχή ολοκληρωμένης γνώσης για την περαιτέρω μελέτη των τοπικών προβλημάτων που αφορούν στην αντιμετώπιση ακραίων υδρομετεωρολογικών γεγονότων, ώστε να ελαχιστοποιούνται οι επιπτώσεις στο περιβάλλον και την ανθρώπινη υγεία και παράλληλα να συνεισφέρουν θετικά στην οικονομική και κοινωνική ανάπτυξη. Η αναγκαιότητα ενός Π.Μ.Σ. Διαχείρισης Υδρομετεωρολογικών Καταστροφών στη χώρα μας κρίνεται ιδιαίτερα μεγάλη, τόσο σε επιστημονικό και κοινωνικό όσο και σε εφαρμοσμένο - πρακτικό επίπεδο.

Σε επιστημονικό επίπεδο, το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. αποτελεί εστία έντονου ενδιαφέροντος της διεθνούς επιστημονικής κοινότητας κατά τα τελευταία χρόνια, λόγω της αύξησης των φυσικών καταστροφών από έντονα πλημμυρικά γεγονότα. Τούτο καταδεικνύεται: (α) από το πλήθος των πανεπιστημιακών εργαστηρίων και προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, (β) από την εγκυρότητα των επιστημονικών περιοδικών που θεραπεύουν την αντίστοιχη επιστημονική περιοχή, άνω των 100 διεθνών επιστημονικών περιοδικών και (γ) από τον αριθμό των επιστημονικών εργασιών που δημοσιεύονται ετησίως στο αντικείμενο αυτό, πάνω

από 15000 επιστημονικές εργασίες μόνο για το έτος 2020.

Η λειτουργία του Π.Μ.Σ. «Διαχείριση Υδρομετεωρολογικών Καταστροφών» στο Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών του Δ.Π.Θ., εκτός των επιστημονικών λόγων, υπηρετεί και κοινωνικούς λόγους. Συγκεκριμένα, το Δ.Π.Θ., ως πανεπιστημιακό ίδρυμα μίας ακριτικής περιοχής, παίζει σημαντικό ρόλο στην ενίσχυση της εθνικής και πολιτιστικής φυσιογνωμίας της Θράκης και συμβάλλει στο υψηλό επίπεδο των σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης στην Ελλάδα. Με την ποιότητα διδασκαλίας και το επίπεδο έρευνάς του, έχει εξασφαλίσει μια θέση μεταξύ των καλύτερων ελληνικών Α.Ε.Ι. Επιπρόσθετα, το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών του Δ.Π.Θ. με έδρα την Ξάνθη, λόγω της γεωγραφικής του θέσης, έχει πολλαπλά συγκριτικά πλεονεκτήματα για τη λειτουργία του συγκεκριμένου Π.Μ.Σ., αφού εγγύς του βρίσκονται: (α) Μεγάλα υδροηλεκτρικά φράγματα, (β) σειρά λιμνών, λιμνοθαλασσών και υδροτόπων, δέλτα ποταμών και προστατευομένων περιβαλλοντικά περιοχών, (γ) μεγάλα εμπορικά και επιβατικά λιμάνια, (δ) τέσσερις μεγάλοι διασυνοριακοί ποταμοί, οι οποίοι αφενός μεν εμφανίζουν έντονα πλημμυρικά φαινόμενα, αφ' ετέρου δε αποτελούν δύσκολα προβλήματα υδροδιπλωματίας και εφαρμογής ευρωπαϊκού πλαισίου πολιτικής στις διακρατικές υδρολογικές λεκάνες που μοιράζονται σε κράτη μέλη και κράτη μη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Όσον αφορά στο εφαρμοσμένο - πρακτικό επίπεδο, η Ελλάδα, την τελευταία δεκαετία, έχει πληγεί πολλές φορές από ακραία υδρομετεωρολογικά φαινόμενα, τα οποία βρίσκονται στο επίκεντρο του ενδιαφέροντος τόσο της Πολιτείας όσο και της κοινωνίας. Οι μεγάλες καταστροφές, που έχουν προέλθει από αυτά τα φαινόμενα, έχουν αναδείξει την αναγκαιότητα ανάπτυξης επαγγελματικών δεξιοτήτων και στελεχών, τα οποία θα είναι σε θέση να συμβάλλουν στην αντιμετώπιση των προβλημάτων που αντιμετωπίζει ο χώρος. Τέτοια προβλήματα είναι: (α) Ο μικρός αριθμός στελεχών που κατέχουν την απαιτούμενη θεωρητική και εμπειρική γνώση, με αποτέλεσμα, η προσφορά των αντίστοιχων επιχειρήσεων να περιορίζεται στο εμπορικό μέρος και όχι και στο συμβουλευτικό, (β) ο μικρός αριθμός ειδικευμένων στελεχών της κεντρικής, της περιφερειακής και της τοπικής αυτοδιοίκησης που καλούνται να σχεδιάσουν και υλοποιήσουν σχετικά προγράμματα.

β. Συνάφεια του Π.Μ.Σ. με το αντικείμενο του πρώτου κύκλου σπουδών

Μία από τις κατευθύνσεις του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών είναι αυτή των «Υδραυλικών Έργων». Το αντικείμενο του συγκεκριμένου Π.Μ.Σ. αποτελεί τη φυσική συνέχεια του αντικειμένου της κατεύθυνσης των προπτυχιακών σπουδών. Στο Π.Μ.Σ. διδάσκονται μαθήματα εμβάθυνσης σχετικά: (α) με το σχεδιασμό και την κατασκευή υδραυλικών και λιμενικών έργων, (β) με το σχεδιασμό και την κατασκευή έργων επεξεργασίας υγρών αποβλήτων, (γ) με τη διαχείριση υδατικών πόρων και υδάτινων σωμάτων, (δ) με τη διαχείριση υδρομετεωρολογικών καταστροφών.

γ. Επιστημονική επάρκεια των διδασκόντων/ουσών  
Τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. «Διαχείριση Υδρομετεωρολογικών Καταστροφών» διδάσκονται ως επί το πλείστον από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τομέα Υδραυλικών Έργων, επικουρούμενα κυρίως από άλλα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών, και ως εκ τούτου υπάρχει άμεση συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου του Π.Μ.Σ. με το γνωστικό αντικείμενο και ερευνητικό έργο όλων των διδασκόντων του, όπως αυτό παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα.

δ. Κριτήρια και διαδικασία αξιολόγησης

Τα κριτήρια με τα οποία θα αξιολογηθεί το συγκεκριμένο Π.Μ.Σ., είναι τα κριτήρια, που ορίζονται από την Α.Δ.Ι.Π. και έχουν χρησιμοποιηθεί για την εξωτερική αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. των ελληνικών πανεπιστημίων. Αναλυτικά, τα κριτήρια είναι τα εξής:

A. Εφαρμογή του προγράμματος (curriculum implementation):

1. Εάν τηρείται το προβλεπόμενο πρόγραμμα σπουδών.

2. Λειτουργικότητα προγράμματος σπουδών.

3. Παραγωγή ερευνητικών αποτελεσμάτων (π.χ. αριθμός δημοσιεύσεων προερχόμενων από τις Μεταπτυχιακές Διπλωματικές Εργασίες).

4. Συσχέτιση του αντικείμενου του Π.Μ.Σ. με του στόχους του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών.

5. Σύγκριση του Π.Μ.Σ. με άλλα ομοειδή Π.Μ.Σ. της ημεδαπής και της αλλοδαπής.

6. Δομή του προγράμματος σπουδών.

7. Επάρκεια διδακτικών μέσων.

8. Επάρκεια των υποδομών και του προσωπικού του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών για την υποστήριξη λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

B. Διδασκαλία

- Μέθοδοι διδασκαλίας.

- Αναλογία διδασκόντων/διδασκομένων.

- Συνεργασία μεταξύ φοιτητών.

- Εναλλακτικοί τρόποι εξέτασης μαθημάτων.

- Χρήση τεχνολογικών εκπαιδευτικών μέσων (π.χ. εκμάθηση λογισμικών, σύγχρονη τηλεκατάρτιση).

- Ποιότητα εκπαιδευτικού υλικού.

- Σύνδεση διδασκαλίας και εκπαίδευσης

Γ. Έρευνα

- Αριθμός επιστημονικών δημοσιεύσεων με συγγραφείς μεταπτυχιακούς φοιτητές.

- Αριθμός ερευνητικών έργων, στα οποία συμμετέχουν μεταπτυχιακοί φοιτητές.

Στην Μελέτη βιωσιμότητας θα πρέπει να αναγραφούν τα εξής:

α. Αναγραφή των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών που οργανώνονται από το Τμήμα.

Το Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών προσφέρει, εκτός του Π.Μ.Σ. «Διαχείριση Υδρομετεωρολογικών Καταστροφών», άλλα τρία (3) μεταπτυχιακά προγράμματα:

1. Υδραυλική Μηχανική και Περιβάλλον.

2. Εφαρμοσμένα Μαθηματικά. Πρόκειται για Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Από τη λειτουργία του προτεινόμενου Π.Μ.Σ., παρότι επιβαρύνεται ο διδακτικός φόρτος των μελών Δ.Ε.Π., δεν παρακωλύεται η εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος.

β. Αναγραφή των προγραμμάτων αντίστοιχου περιχομένου (γνωστικού αντικειμένου) που οργανώνονται στην ημεδαπή.

Οι κύριοι ανταγωνιστές του προτεινόμενου Π.Μ.Σ. είναι σχετικά μεταπτυχιακά προγράμματα που διοργανώνονται από τα υπόλοιπα Τμήματα Πολιτικών Μηχανικών των ελληνικών Πανεπιστημίων. Παρακάτω παρατίθενται ενδεικτικά τα σχετικά Π.Μ.Σ., που λειτουργούν αυτή τη στιγμή στην Ελλάδα:

1. Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών, Α.Π.Θ.:

- Προστασία Περιβάλλοντος και Βιώσιμη Ανάπτυξη

2. Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών, Πανεπιστημίου Πατρών:

- Ένα Π.Μ.Σ. με κατευθύνσεις, μία εκ των οποίων είναι η «Υδατικοί Πόροι και Τεχνολογία Περιβάλλοντος».

3. Σχολή Πολιτικών Μηχανικών, Ε.Μ.Π.:

- Επιστήμη και Τεχνολογία Υδατικών Πόρων

4. Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας:

- Διαχείριση Υδρομετεωρολογικών Κινδύνων - Hydrohazards

Το προτεινόμενο Π.Μ.Σ. είναι καινοτόμο για τα ελληνικά δεδομένα, καθώς δεν υφίσταται παρόμοιο Π.Μ.Σ. στα ελληνικά ΑΕΙ και η ίδρυση και λειτουργία του κρίνεται αναγκαία και ανταποδοτική. Ωστόσο, υπάρχει διάσπαρτο ακαδημαϊκό προσωπικό που θεραπεύει όψεις του πολυδιάστατου αντικειμένου σε διάφορα ελληνικά πανεπιστήμια.

Σε διεθνές επίπεδο τα τελευταία χρόνια λειτουργεί σημαντικός αριθμός Π.Μ.Σ. σε μεγάλο αριθμό πανεπιστημίων πολλών χωρών. Ενδεικτικά, στην Ευρώπη Π.Μ.Σ. με το ίδιο ή συναφές επιστημονικό αντικείμενο λειτουργούν ενδεικτικά στο University of Granada (ES), Grenoble Institute of Technology (F), Delft University of Technology (Ολλανδία), University of Stuttgart (DE), Technical University of Darmstadt (DE), University of Hannover (DE) κ.λπ.

γ. Αναγραφή εναλλακτικών πηγών χρηματοδότησης

Η βιωσιμότητα του προτεινόμενου Π.Μ.Σ. εξασφαλίζεται κυρίως με την πλήρως ανταποδοτική καταβολή τελών φοίτησης. Επιδιώκεται σαφώς η εναλλακτική χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. από ερευνητικά προγράμματα, χορηγίες, δωρεές και κάθε είδους τακτικής ή έκτακτης επιχορήγησης, προκειμένου να καθίσταται βιώσιμο, ανεξαρτήτως του αριθμού των μεταπτυχιακών φοιτητών.

Μετακινήσεις διδασκόντων και φοιτητών προβλέπονται αποκλειστικά για εκπαιδευτικούς λόγους και καλύπτονται κατά το μέγιστο δυνατό από τον προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ.

Η γραμματειακή και τεχνική υποστήριξη καλύπτονται εν μέρει από την Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. και εν μέρει με συμβάσεις έργου μερικής απασχόλησης στο ανώτερο συνολικό πόσο των 12000 €.

Σε περίπτωση που ο αριθμός των μεταπτυχιακών φοιτητών δεν είναι ο αναμενόμενος και τα έσοδα του Π.Μ.Σ. δεν επαρκούν για την κάλυψη των εξόδων, η διαφορά θα καλυφθεί από τις παρακάτω εναλλακτικές πηγές χρηματοδότησης, ώστε να μην μειωθεί η ποιότητα των παρεχόμενων σπουδών στους μεταπτυχιακούς φοιτητές:

1. Κάλυψη των εξόδων διεξαγωγής ασκήσεων πεδίου και εκπαιδευτικών εκδρομών από χορηγίες από κοινωνικούς και παραγωγικούς φορείς και φορείς τοπικής αυτοδιοίκησης κ.ά.

2. Κάλυψη μέρους των εξόδων για την προμήθεια γραφικής ύλης και αναλώσιμων υλικών από τις άλλες πηγές χρηματοδότησης του Τομέα Υδραυλικών Έργων (π.χ. τακτικός προϋπολογισμός και πρόγραμμα Ε.Τ.Α.Α.).

3. Κάλυψη από κοινού με άλλα Π.Μ.Σ. του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών της δαπάνης για γραμματειακή υποστήριξη.

δ. Η ύπαρξη της βασικής υποδομής και του αναγκαίου εξοπλισμού για τη λειτουργία του προγράμματος.

Για την υλοποίηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών θα χρησιμοποιηθεί η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή (αίθουσες διδασκαλίας, βιβλιοθήκες, εξοπλισμός) του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

Αναλυτικά, οι Εργαστηριακές Εγκαταστάσεις του Τομέα Υδραυλικών Έργων περιλαμβάνουν:

1. Εργαστήριο Υδραυλικής 700 m<sup>2</sup> στα ΠΡΟΚΑΤ της Πολυτεχνικής Σχολής του Δ.Π.Θ., όπου λειτουργούν: (α) ανοιχτός αγωγός διαστάσεων 21 m x 1.40 m x 0.60 m, εφοδιασμένος με αντλιοστάσιο και δεξαμενή για τη ροή του νερού σε κλειστό σύστημα με σταθερό φορτίο, (β) ανοιχτός αγωγός εφοδιασμένος με αντλιοστάσιο και δεξαμενή για τη ροή του νερού σε κλειστό σύστημα με σταθερό φορτίο, (γ) μεγάλη περιστρεφόμενη «τράπεζα-δεξαμενή» για τη μελέτη προβλημάτων μεγάλης κλίμακας, που επηρεάζονται από τη δύναμη Coriolis, (δ) ανοιχτός αγωγός εφοδιασμένος με ειδική διάταξη για τη μελέτη μεταφοράς φερτών υλών, (ε) μικρή δεξαμενή για την πειραματική διερεύνηση γεωτρήσεων πάνω σε υφάλμυρο υπόγειο υδροφορέα, (στ) δεξαμενή για τη μελέτη διαφόρων υδραυλικών και περιβαλλοντικών προβλημάτων, (ζ) δεξαμενή για τη μελέτη διαφόρων υδραυλικών και περιβαλλοντικών προβλημάτων.

2. Εργαστήριο Υδραυλικής 800 m<sup>2</sup> στην Πανεπιστημιούπολη Κιμμερίων, όπου κυρίως έχει δημιουργηθεί η υποδομή για την κατασκευή και λειτουργία φυσικών ομοιωμάτων υδραυλικών έργων.

3. Εργαστήριο Ποιότητας Νερού 50 m<sup>2</sup> στα ΠΡΟΚΑΤ της Πολυτεχνικής Σχολής του Δ.Π.Θ. για το Εργαστήριο Ποιότητας Νερού.

4. Αίθουσα Η/Υ του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών με 30 συγχρόνους Η/Υ (κατασκευή 2018).

5. Αίθουσες διδασκαλίας πλήρως εξοπλισμένες και αμφιθέατρα στο νέο κτίριο του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών (κατασκευή 2016).

6. Λογισμικά που υποστηρίζουν τα μεταπτυχιακά μαθήματα.

#### Άρθρο 20

Χρηματοδότηση - Οικονομική Διαχείριση Π.Μ.Σ.

1. Οι πόροι και η χρηματοδότηση ενός Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύνανται να προέρχονται από:

α) Τέλη φοίτησης,

β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,

γ) κληροδοτήματα,  
 δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,  
 ε) ιδίους πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρυματός (Α.Ε.Ι.) και

στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

2. Η καταβολή των τελών φοίτησης, εφόσον προβλέπεται, πραγματοποιείται από τον ίδιο τον φοιτητή ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή, εφόσον αυτό προβλέπεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

3. Η διαχείριση των πόρων των Π.Μ.Σ. του Α.Ε.Ι. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Ε.Ι ή από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι. που έχει αναλάβει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος, σε περίπτωση διδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ.

4. Οι πόροι των Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:

α) Ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι. Στα έσοδα του Π.Μ.Σ. των περ. β) έως δ) της παρ. 1 πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης,

β) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ. διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ.

Ως προς τα έξοδα αναγράφονται οι κατηγορίες των λειτουργικών εξόδων και τα αντίστοιχα ποσά - αναμενόμενες εκροές.

Συγκεκριμένα, ποσοστό εβδομήντα τοις εκατό (70%) των λειτουργικών εξόδων του Π.Μ.Σ. κατανέμονται σε:

α) Αμοιβές για τη διοικητική - τεχνική υποστήριξη.

β) Αμοιβές διδακτικού προσωπικού.

γ) Δαπάνες μετακίνησης.

δ) Εξοπλισμού και υλικοτεχνικής υποδομής.

ε) Λοιπές λειτουργικές δαπάνες (περ. α. της παρ. 4 του άρθρου 80).

Οι αμοιβές του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

Μεθοδολογία κατάρτισης προϋπολογισμών εσόδων

Ως προς τα έσοδα αναγράφονται οι πηγές χρηματοδότησης, σύμφωνα με την παρ. 1 και 2 του άρθρου 84 του ν. 4957/2022, και τα αντίστοιχα ποσά-αναμενόμενες εισροές από κάθε πηγή χρηματοδότησης.

Παρακάτω παρατίθεται αναλυτικός προϋπολογισμός λειτουργίας κατά κατηγορίες

Έσοδα – χρηματοδότηση		Ποσό (€)
1	Τέλη φοίτησης (28 από τους 40 εισακτέους φοιτητές ετησίως X €2.000)	56.000,00
2	Δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις	0
3	Κληροδοτήματα	0
4	Πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα	0
5	Ίδιους πόρους του Δ.Π.Θ.	0
6	Κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα Δημοσίων επενδύσεων	0
Σύνολο		56.000,00

Αναφέρεται στον Προϋπολογισμό ενός πλήρους κύκλου φοίτησης του Προγράμματος για τους εισακτέους του εν λόγω έτους.

Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 84 του ν. 4957/2022 το τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ.

Αναλυτικός προϋπολογισμός εξόδων

Ως προς τα έξοδα αναγράφονται οι κατηγορίες των λειτουργικών εξόδων και τα αντίστοιχα ποσά - αναμενόμενες εκροές.

Συγκεκριμένα, ποσοστό εβδομήντα τοις εκατό (70%) των λειτουργικών εξόδων του Π.Μ.Σ. κατανέμονται σε:

α) Αμοιβές για τη διοικητική - τεχνική υποστήριξη.

β) Αμοιβές διδακτικού προσωπικού.

γ) Δαπάνες μετακίνησης.

δ) Εξοπλισμού και υλικοτεχνικής υποδομής.

ε) Λοιπές λειτουργικές δαπάνες (περ. α. της παρ. 4 του άρθρου 80).

Οι αμοιβές του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

Παρακάτω παρατίθεται αναλυτικός προϋπολογισμός λειτουργίας κατά κατηγορίες εξόδων ανά έτος, στον εσωτερικό κανονισμό του Π.Μ.Σ. θα πρέπει να καταρτιστεί για πέντε (5) συνεχή έτη.

Έξοδα - κατηγορίες δαπανών		Ποσό (€)
1	Αμοιβές για τη διοικητική - τεχνική υποστήριξη	12.000,00
2	Αμοιβές διδακτικού προσωπικού	6.000,00
3	Δαπάνες μετακίνησης	5.000,00
4	Εξοπλισμού και υλικοτεχνικής υποδομής	5.000,00
5	Λοιπές λειτουργικές δαπάνες	11.200,00
Μερικό Σύνολο (70%)		39.200,00
6	Λειτουργικά έξοδα Ιδρυμάτων (30%) ΕΛΚΕ	16.800,00
Σύνολο		56.000,00

Η οικονομική διαχείριση κάθε Π.Μ.Σ. αποτελεί ξεχωριστό έργο που υλοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό

Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και γίνεται σύμφωνα με τους σκοπούς του Π.Μ.Σ. και το νομικό πλαίσιο λειτουργίας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Δ.Π.Θ. Ως κύκλος Π.Μ.Σ. νοείται η οριζόμενη από την Ιδρυτική Απόφαση του κάθε Π.Μ.Σ. συνολική διάρκειά του.

Η οικονομική διαχείριση κάθε υλοποιούμενου έργου Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης με βάση τον προϋπολογισμό του, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο ύστερα από πρόταση της αρμόδιας Συνέλευσης του Τμήματος ή της Ε.Π.Σ. σε περίπτωση Διατμηματικού ή Διιδρυματικού ή Κοινών Προγράμματος και κατόπιν αποδοχής του αιτήματος ανάληψης της οικονομικής διαχείρισής του από την Επιτροπή Ερευνών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

Επιστημονικά Υπεύθυνος των υλοποιούμενων έργων του Π.Μ.Σ. ορίζεται ο Διευθυντής εκάστου Π.Μ.Σ., ο οποίος αναλαμβάνει τα καθήκοντα τις υποχρεώσεις και τις αρμοδιότητες του Επιστημονικά Υπευθύνου όπως προσδιορίζονται στο νόμο και στον εγκεκριμένο από τη Σύγκλητο Οδηγό Διαχείρισης και Χρηματοδότησης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

Για την αποτελεσματική υλοποίηση του εγκεκριμένου από την αρμόδια Συνέλευση του Τμήματος ή Ε.Π.Σ., σε περίπτωση Διατμηματικού ή Διιδρυματικού Προγράμματος, προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ. και την προσαρμογή αυτού στις εκάστοτε ανάγκες ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου, δύναται, κατόπιν προηγούμενης σύμφωνης γνώμης των παραπάνω αρμοδίων οργάνων, να αιτείται προς την Επιτροπή Ερευνών προς έγκριση την αυξομείωση ή και την ανακατανομή των προϋπολογισθέντων ποσών στην κάθε κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού. Στην περίπτωση τροποποίησης των τελών φοίτησης προσαπαιτείται η δημοσίευση της σχετικής τροποποίησης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 85 του ν. 4957/2022, καθορίζεται το πέντε τοις εκατό (5 %) ως ανώτατο ποσοστό επί των συνολικών ετήσιων εσόδων κάθε Π.Μ.Σ. που δύναται να διατίθεται προς Έργο/Πρόγραμμα της παρ. 1 του άρθρου 85 του ν. 4759/2022.

#### Άρθρο 21 Λογοκλοπή

Ο/Η μεταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία είναι υποχρεωμένος/η να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων.

Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος για διαγραφή του/της.

Στις παραπάνω περιπτώσεις, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του/της επιβλέποντος/σας Καθηγητή/τριας, η Συνέλευση του οικείου Τμήματος ή η Ε.Π.Σ. μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος.

Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/κή φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

#### Άρθρο 22 Μηχανισμός Διαχείρισης Παραπόνων - Ενστάσεων Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Διεκπεραίωση παραπόνων που υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Μεταπτυχιακού Προγράμματος του Τμήματος.

1. Τα παράπονα που λαμβάνονται (από την Γραμματεία του Π.Μ.Σ.) μέσω της φόρμας αποστέλλονται αμέσως μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή απλής φωτοτυπίας στην/στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

2. Η/Ο Διευθυντής/τρια επικοινωνεί με τον αναφερόμενο στο παράπονο, τηρώντας θέματα ανωνυμίας, διακριτικότητας, απορρήτου και προσωπικών δεδομένων, και προτείνει λύσεις.

3. Αν το κρίνει αναγκαίο ενημερώνει και τον/ην ακαδημαϊκό σύμβουλο φοιτητή/τριας.

4. Σε περίπτωση μη-εξεύρεσης λύσης ο/η Διευθυντής/τρια μπορεί κατά την κρίση του/ης να συγκαλέσει 'ad hoc' σύσκεψη με τον ακαδημαϊκό σύμβουλο, τον/ην αναφερόμενο/η, ή και άλλα μέλη ΔΕΠ βάσει της εμπειρίας τους. (σύμφωνα με την απόφαση της Συγκλήτου του Δ.Π.Θ. που αφορά τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο).

5. Κατόπιν προτείνει τρόπους επίλυσης.

6. Αν αυτό δεν καταστεί εφικτό τα παραπέμπει για λήψη απόφασης στη Συνέλευση του Τμήματος ή Ε.Π.Σ..

7. Σε περίπτωση πολύ σοβαρών παραπόνων και μη-επίλυσης ο/η Διευθυντής κατά την κρίση του/ης ενημερώνει αρμόδιους φορείς και υπηρεσίες του Ιδρύματος (Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, Συνήγορο Φοιτητή κ.λπ.).

Δέον είναι τα παράπονα να επιλύονται εντός 20 είκοσι εργασίμων ημερών.

#### Άρθρο 23 Ιστοσελίδα των Π.Μ.Σ.

Κάθε Π.Μ.Σ. έχει την ιστοσελίδα του στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, ή και σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα κρίνει το Τμήμα, ιδιαίτερα στις περιπτώσεις Προγραμμάτων σε συνεργασία με Πανεπιστήμια του εξωτερικού. Η επίσημη ιστοσελίδα εκάστου Π.Μ.Σ. ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.



**Άρθρο 24****Αξιολόγηση των Π.Μ.Σ.**

Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. γίνεται σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. ΔΠΘ στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει και σύμφωνα με την αντίστοιχη διεργασία του εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

Η εξωτερική αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. διενεργείται σε συνεργασία με την ΜΟΔΙΠ στο πλαίσιο της πιστοποίησής τους σύμφωνα με την προβλεπόμενη από την ΕΘΑΑΕ διαδικασία.

Σύμφωνα με το άρθρο 87 του ν. 4957/2022, τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) κάθε Τμήματος, στα οποία συμπεριλαμβάνονται τα διατμηματικά, διδρυματικά και κοινά Π.Μ.Σ., των οποίων το Τμήμα αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη, αξιολογούνται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Αν ένα Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του σύμφωνα με την ανωτέρω παράγραφο κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του,

η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

Με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. διοργανώνονται ημερίδες με αντικείμενο τη συζήτηση - μελέτη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και των περιεχομένων του, ώστε να εκτιμάται μεταξύ άλλων ο βαθμός στον οποίο συνδέεται το πρόγραμμα με την πρόοδο της επιστήμης, την αγορά εργασίας και τις ανάγκες της κοινωνίας γενικότερα. Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα, στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ.

**Άρθρο 25****Ειδικές διατάξεις**

Όσα θέματα δε ρυθμίζονται από τον παρόντα εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας και τον Κανονισμό του Δ.Π.Θ., ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

1. Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) των Π.Μ.Σ. του Δ.Π.Θ.
2. Τύπος Πιστοποιητικού ολοκλήρωσης Μεταπτυχιακών Σπουδών.
3. Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού Φοιτητή Π.Μ.Σ. Τμήματος του Δ.Π.Θ.

1. Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) των Π.Μ.Σ. του Δ.Π.Θ.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΚΡΕΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ



ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ  
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

**ΔΙΠΛΩΜΑ**

**ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

***ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΔΡΟΜΕΤΕΩΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΩΝ***

*Ο/Η (ονοματεπώνυμο) του (πατρώνυμο) από (όνομα πόλης) διπλωματούχος ή πτυχιούχος του Τμήματος (όνομα Τμήματος), μετά την επιτυχή παρακολούθηση των μαθημάτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο (τίτλος Π.Μ.Σ.) του Τμήματος (όνομα Τμήματος) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και την ολοκλήρωση των προβλεπόμενων από το νόμο δοκιμασιών στις (ημερομηνία), κρίθηκε άξιος/α του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με το βαθμό:*

**«ΑΡΙΣΤΑ» εννέα (9)**

Σε πίστωση των ανωτέρω  
εκδίδεται το παρόν δίπλωμα

Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)

**Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ  
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΕΤΕΙΟΥ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ  
ΘΡΑΚΗΣ**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ  
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΕΤΕΙΟΥ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ  
ΘΡΑΚΗΣ**

**Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ  
ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΕΤΕΙΟΥ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ  
ΘΡΑΚΗΣ**

2. Τύπος Πιστοποιητικού ολοκλήρωσης Μεταπτυχιακών ΣπουδώνΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ  
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ....

**ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ****Πιστοποιείται ότι:**

Στον/ην κύριο/κυρία (Όνομα Επώνυμο Πατρώνυμο του μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας) από (όνομα πόλης), Διπλωματούχο ή Πτυχιούχο (όνομα Τμήματος) του Πανεπιστημίου (όνομα Πανεπιστημίου), μετά τη νόμιμη διαδικασία και αφού εξεπλήρωσε επιτυχώς όλες τις υποχρεώσεις του/της, στα πλαίσια του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματός μας, απονεμήθηκε το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο **Διαχείριση Υδρομετεωρολογικών Καταστροφών** του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης με το βαθμό

**«ΑΡΙΣΤΑ»****Οκτώ και εβδομήντα εκατοστά (8,70)**

Το παρόν έχει θέση αντιγράφου Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Το πιστοποιητικό αυτό, το οποίο ζήτησε ο ενδιαφερόμενης/όμενης, του/της χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)

Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

(υπογραφή-σφραγίδα)

3. Τύπος Βεβαίωσης Αναλυτικής Βαθμολογίας Μεταπτυχιακού Φοιτητή Π.Μ.Σ.  
Τμήματος του Δ.Π.Θ.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ



ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ  
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Πόλη.....

Αριθ. Πρωτ.....

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ**

Βεβαιώνεται ότι ο/η κύριος/κυρία (Όνομα Επώνυμο Πατρώνυμο), Διπλωματούχος ή Πτυχιούχος του (Τμήμα Σχολή Πανεπιστήμιο), ο οποίος είχε εισαχθεί το ακαδημαϊκό έτος (αναγραφή ακ. έτους) στο Π.Μ.Σ. του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης με τίτλο Διαχείριση Υδρομετεωρολογικών Καταστροφών διάρκειας ένος ακαδημαϊκού έτους, εξετάσθηκε επιτυχώς στα **δέκα (10)** απαιτούμενα μεταπτυχιακά μαθήματα και έλαβε την παρακάτω βαθμολογία σε κάθε μάθημα:

A/A	ΜΑΘΗΜΑ	Δ.Μ.	Π.Μ.	ΒΑΘΜΟΣ	ΕΞΑΜΗΝΟ
1.	.....	...	...	π.χ. Δέκα (10)	.....
2.	.....	...	...	.....	.....
3.	.....	...	...	.....	.....
4.	.....	...	...	.....	.....
5.	.....	...	...	.....	.....
6.	.....	...	...	.....	.....
7.	.....	...	...	.....	.....
8.	.....	...	...	.....	.....

Ο/Η ανωτέρω στις ημερομηνία) ανέπτυξε τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.) του/της δημοσία ενώπιον της αρμόδιας Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία την ενέκρινε, τη βαθμολόγησε με το βαθμό (αναγραφή βαθμού) και πρότεινε την απονομή στον/ην ανωτέρω του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

Ο Γενικός Μέσος Όρος βαθμολογίας του/της ανωτέρω (με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων) λαμβάνοντας υπόψη τις διδακτικές μονάδες των επί μέρους μαθημάτων (60) και της Μεταπτυχιακής Διατριβής (15), είναι:

«ΑΡΙΣΤΑ».

Η παρούσα βεβαίωση χορηγείται ύστερα από αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ενδιαφερομένης για κάθε νόμιμη χρήση.

Πόλη (όνομα πόλης) Ημερομηνία (ημέρα-μήνας-έτος)

Με εντολή Πρύτανη  
Ο/Η Γραμματέας  
του Τμήματος

(υπογραφή-σφραγίδα)

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 19 Δεκεμβρίου 2022

Ο Πρύτανης

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΠΟΛΥΧΡΟΝΙΔΗΣ